**Комитет образования**

**администрации Бокситогорского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019 года № 477

г. Бокситогорск

**О проведении X открытой дистанционной акции для школьников**

**«Интернет – каникулы» - осень 2019**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, с целью поддержки и развития творческих способностей, поисково-исследовательской деятельности обучающихся и обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период

# Провести X открытую дистанционную акцию для школьников «Интернет–каникулы» - осень 2019 для образовательных организаций Ленинградской области в срок до 23 ноября 2019 года в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

# Утвердить Положение о проведении X открытой дистанционной акции для школьников «Интернет – каникулы» - осень 2019 для обучающихся образовательных организаций (Приложение №1).

# Возложить ответственность за организацию и проведение X открытой дистанционной акции для школьников «Интернет – каникулы» - осень 2019 (далее - Акция) на директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» Овчинникову Ирину Владимировну.

# Руководителям образовательных организаций:

## Организовать в период с 12.10.2019 года по 23.11.2019 года информационное сопровождение Акции.

## Предоставить работы обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» в срок до 08.11.2019 года.

# Контроль за исполнением распоряжения возложить на Колосову Екатерину Юрьевну, ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Председатель Комитета образования М.М.Смирнова

Разослано: в дело – 1, МБОУ ДО «БЦДО» - 1, МКУ МФЦ – 1, ОО – 12

Приложение № 1

 распоряжению КО АБМР

от 11.10.2019 №477

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении X открытой дистанционной акции для школьников**

**«Интернет – каникулы» - осень 2019**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения X открытой дистанционной акции для школьников «Интернет - каникулы» - осень 2019 (далее – Акция), её ресурсное и информационное обеспечение.
	2. Общее руководство и контроль за проведением Акции осуществляется:
* Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;
* Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».
	1. Организационный комитет формирует состав жюри.
	2. Информационная поддержка Акции осуществляется на сайте [http://www.цдод.рф](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=yfb52450c093814d43d4b4d424f8c3d93&url=http%3A%2F%2Fwww.%D1%86%D0%B4%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D1%84).
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ**
* Повышение интереса к чтению обучающихся.
* Развитие творческого потенциала обучающихся.
* Развитие поисково-исследовательской деятельности обучающихся.
* Привитие интереса детей и молодежи к техническому конструированию.
* Воспитание гражданских и патриотических ценностей, взглядов и убеждений.
* Обеспечение позитивного воздействия на детей и молодежь информационных технологий.
* Обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период.
1. **УПРАВЛЕНИЕ АКЦИЕЙ**

3.1. Общее руководство проведением Акции осуществляет её организационный комитет.

3.2. В состав организационного комитета входят:

* *Колосова Е.Ю*. – ведущий специалист Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
* *Овчинникова И.В.* – директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».
* *Колосова М.П.* – педагог-организатор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

3.3. Функции оргкомитета:

1. Разработка Положения о проведении Акции.

2. Прием работ.

3. Награждение победителей.

4. Информационное обеспечение организации и проведения Акции.

3.4. Обязанностью оргкомитета является создание равных условий для всех участников Акции.

3.5. Состав жюри Акции:

**Председатель:**

Никифорова С.В., заведующий техническим отделом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

**Члены жюри:**

Ксенфонтова Н.Н.заведующий отделом народного творчества Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования»;

Николаева Н.С., заведующий отделом декоративно-прикладного творчества Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

1. **УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АКЦИИ**
	1. В Акции могут принять участие школьники 1-11 классов из любых образовательных организаций.
	2. Участники оформляют свои работы согласно РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (Приложение № 1 к Положению)
	3. Каждый участник может прислать выполненные задания одной или нескольких викторин, соответствующих его возрасту, но только один раз в каждой номинации.
	4. Работы предоставляются в оргкомитет Акции в электронном виде по электронной почте: marinkolosova@yandex.ru
2. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ**
	1. Этапы проведения Акции:

Акция проводится: с 12.10.2019 по 23.11.2019 года.

* **12.10.2019** – размещение Положения на сайте информационной поддержки Акции.
* **23.10.2019** – размещение текстов викторин на сайте информационной поддержки Акции.
* **28.10.2019 - 08.11.2019** – приём работ участников. Работы принимаются в электронном виде. Обучающиеся оформляют свои работы согласно РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ((Приложение № 1 к Положению).
* **11.11.2019 - 15.11.2019** - работа жюри.
* **18.11.2019** - объявление результатов Акции. Протокол размещается на сайте информационной поддержки Акции.
* **19.11.2019 - 23.11.2019** - награждение победителей и призёров Акции, рассылка в электронном виде свидетельств об участии в Акции.
	1. Оценка работ осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки (Приложение № 2 к Положению).
	2. Работы, не соответствующие указанным требованиям (Приложение № 1 к Положению), не проверяются и не участвуют в Акции.

5.4. Конкурс проводится по следующим номинациям и возрастным категориям:

**Викторина** **«Путешествие по сказкам»**.

* 1-4 классы.

**Викторина** «**Актер Савелий Крамаров»,** посвященная 85 - летию со дня рождения:

* 5-9 классы.

**Викторина** **«Жизнь и творчество Александры Пахмутовой»**, посвященная 90 - летию со дня рождения советского российского композитора.

* 10-11 классы.

5.5. Победители Акции:

−в каждой номинации и возрастной категории присуждается **I**, **II**, **III** **место** (по сумме набранных баллов);

−победители и призеры награждаются грамотами, **иногородним участникам** акции, занявшим **I-III места**, наградные материалы **высылаются по почте**.

5.6. **Участникам**, которые **не стали** **призёрами** и победителями Акции, **свидетельство** об участии высылается **в электронном виде на e-mail** образовательной организации, которую он представляет (при условии соответствия конкурсной работы техническим требованиям, описанным в Приложении 2).

5.7. Работы участникам Акции не возвращаются и не рецензируются.

5.8. Авторские права на созданные в рамках Акции работы сохраняются за их создателями при соблюдении условия не нарушения авторских прав третьих лиц. Организаторы Акции оставляют право использовать их по завершении Акции в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

1. **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Колосова Марина Петровна – педагог-организатор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» тел.: 8 (81366)-416-18, адрес электронной почты: marinkolosova@yandex.ru

Приложение № 1

к Положению о проведении X открытой

дистанционной акции для школьников

«Интернет – каникулы» - осень 2019

**Рекомендации и требования к выполнению работы:**

* + - 1. **Титульный лист работы должен содержать:**

−Ф.И. обучающегося (полностью) **в родительном падеже**;

−Полное наименование образовательной организации, класс;

−**Почтовый и электронный адрес** образовательной организации.

* + - 1. К участию в Акции допускаются **только оригинальные работы** (не допускаются копии, изготовленные при помощи копировального аппарата и сканера).
			2. При ответе на вопросы нескольких викторин, каждая оформляется отдельным документом.
			3. Ответы могут вписываться после вопросов в файле викторины или присылаться в отдельном файле с указанием названия викторины и номеров вопросов.
			4. Работы могут дополнительно оформляться графическими объектами (рисунками, фотографиями, схемами) по желанию участников.
			5. Помощь родителей неоценима, но мы будем учитывать самостоятельность выполнения и оформления викторины детьми.

Работы, не соответствующие требованиям, не могут претендовать на получение приза викторины.

Приложение № 2

к Положению о проведении X открытой

дистанционной акции для школьников

«Интернет – каникулы» - осень 2019

**Оценочная таблица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Ответ на вопрос викторины поискового характера:- неправильный ответ- правильный краткий ответ- правильный развернутый ответ | 0 баллов1 балл2 балла |
| 2 | Ответ на вопрос – творческое задание:- неправильный ответ- правильный ответ | 0 баллов1-4 балла |
| 3 | Авторское оформление работы (фон, рамки, шрифты, графические объекты, схемы и т.д., не затрудняющие проверку и соответствующие теме викторины):- отсутствует- присутствует  | 0 баллов1-2 балла |