**Комитет образования**

**администрации Бокситогорского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 марта 2016 года №103

г. Бокситогорск

**О проведении районной весенней школы актива**

**районного детского общественного объединения «РУСИЧИ»**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, с целью формирования активной жизненной позиции, привлечения обучающихся к решению социальных и других проблем, стоящих как перед школой, так и перед сообществом

1. Провести районную весеннюю школу актива районного детского общественного объединения «РУСИЧИ» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» для обучающихся 7-10 классов общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области с 30 по 31 марта 2016 года.
2. Утвердить Положение о районной весенней школе актива районного детского общественного объединения «РУСИЧИ» (Приложение №1).
3. Возложить ответственность за организационные мероприятия по проведению районной весенней школы актива районного детского общественного объединения «РУСИЧИ» на директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» Овчинникову Ирину Владимировну.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Направить обучающихся для участия в районной весенней школе актива районного детского общественного объединения «РУСИЧИ» (далее – школа актива).

4.2. Представить заявки на участие в школе актива в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» в срок до 18 марта 2016 года.

4.3. Назначить сопровождающих делегации обучающихся и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей на время подвоза и проведения школы актива.

1. Сопровождающему:

5.1. Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда во время поездки в транспорте и на мероприятии.

5.2. В своих действиях руководствоваться Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года №2 с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.06.2000г. № 75, методическими рекомендациями по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом от 21.09.2006 года.

6. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» выделить денежные средства Хончевой Оксане Владимировне, методисту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» в рамках мероприятия **«Проведение и участие в районных, областных и межрегиональных мероприятиях»** подпрограммы **«Развитие дополнительного образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**» муниципальной программы «Современное образование в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области **на** 2016-2018 **годы**» согласно смете расходов (Приложение № 3).

# 7. Хончевой Оксане Владимировне, методисту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» представить отчет о целевом использовании денежных средств в муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» в срок до 25.03.2016 года.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосову Екатерину Юрьевну.

Председатель Комитета образования М.М. Смирнова

Разослано: в дело-1, МКУ МФЦ – 1, МБОУ ДО «БЦДО»-1, ОО – 13

Приложение № 1

к распоряжению КО АБМР

от 09.03.2016 года №103

**Положение**

**о районной весенней школе актива РДОО «РУСИЧИ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения районной весенней школы актива РДОО «РУСИЧИ».

1.2. Районная весенняя школа актива РДОО «РУСИЧИ» проводится Комитетом образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Подготовку и проведение осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью районной весенней школы актива РДОО «РУСИЧИ» является формирование активной жизненной позиции, привлечение обучающихся к решению социальных и других проблем, стоящих как перед школой, так и перед сообществом.

2.2.Основные задачи школы актива:

* воспитание в ребенке чувства открытости;
* развитие коммуникативных навыков и лидерских качеств, умения работать в коллективе;
* создание условий для самореализации и творческого развития школьников;
* организация содержательного досуга.

**3. Состав оргкомитета**

3.1.Состав оргкомитета районной весенней школы актива РДОО «РУСИЧИ»:

* Колосова Е.Ю. – ведущий специалист Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
* Овчинникова И.В. – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».
* Хончева О.В. – методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

**4. Участники**

4.1. В районной весенней школе актива РДОО «РУСИЧИ» принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района 7-10 классов.

4.2. Для участия в школе актива приглашаются по 2 обучающихся от общеобразовательной организации, члены РДОО «РУСИЧИ».

**5. Сроки проведения**

5.1. Районная весенняя школа актива РДОО «РУСИЧИ» проводится с 30 марта по 31 марта 2016 года в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».

5.2. Заявка на участие обучающихся в районной весенней школе актива РДОО «РУСИЧИ» по прилагаемой форме (приложение №1) подаётся в МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» до 18 марта 2016 года.

5.3. Контактное лицо:

* Хончева Оксана Владимировна – методист МБОУ ДОД «Бокситогорский центр дополнительного образования детей», телефон: 224-24, e-mail: [bcit.org@yandex.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=yfb52450c093814d43d4b4d424f8c3d93&url=mailto%3Abcit.org%40yandex.ru);
* Афонина Елена Владимировна – заместитель директора по УВР МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования», тел. 212-13, e-mail: [afonina-elena45@yandex.ru](mailto:afonina-elena45@yandex.ru).

**6. Условия и порядок проведения**

6.1.В программу школы актива входят:

* игры на знакомство;
* разработка и реализация проекта;
* мастер-классы;
* досуговые мероприятия.

**7. Финансовые условия**

7.1. Командирующие общеобразовательные организации несут расходы:

7.1.1. По доставке обучающихся к месту проведения школы актива.

7.1.2. По факту:

* завтрак – за два дня 100 рублей (30, 31 марта 2016 г.).
* обед – за два дня 160 рублей (30, 31 марта 2016 г.).
* ужин – за один день 50 рублей (30 марта 2016 г.).

7.1.3. Досуговое мероприятие (посещение катка «Зеркальный») – 80 рублей.

**8. Награждение участников**

8.1. По итогам районной весенней школы актива РДОО «РУСИЧИ» всем участникам вручаются сертификаты.

Приложение №1

к положению

о районной весенней школе актива

РДОО «РУСИЧИ»

**Заявка на участие в районной весенней школе актива РДОО «РУСИЧИ»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника | Класс | Дата рождения | Паспортные данные | ИНН | Домашний адрес | Контактный телефон | Питание | | |
| Завтрак (2 дня) | Обед (2дня) | Ужин (1 день) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По вопросам организации районной весенней школы актива обращаться по телефону:

224-124 – Хончева Оксана Владимировна, e-mail: [bcit.org@yandex.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=yfb52450c093814d43d4b4d424f8c3d93&url=mailto%3Abcit.org%40yandex.ru); 212-13 – Афонина Елена Владимировна.

Приложение №2

к распоряжению КО АБМР

от 09.03.2016 года №103

**Смета**

**на проведение районной весенней школы актива РДОО «РУСИЧИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статья расходов** | **Расходы**  **на 1 участника**  **(руб)** | **Количество** | **Общая стоимость**  **(руб)** |
|  | Бумага А4 | 270,00 | 1 | 270,00 |
|  | Фотобумага | 260,00 | 1 | 260,00 |
|  | Файлы | 200,00 | 1 | 200,00 |
|  | Папка для черчения А4 | 90,00 | 2 | 180,00 |
|  | Гуашь | 210,00 | 1 | 210,00 |
|  | Тетрадь в клетку | 7,00 | 16 | 112,00 |
|  | Подарочная бумага | 100,00 | 3 | 300,00 |
|  | Двусторонняя цветная бумага | 35,00 | 3 | 105,00 |
|  | Нитки «Ирис» | 55,00 | 1 | 55,00 |
|  | Клей-карандаш | 60,00 | 5 | 300,00 |
|  | Клей «Момент» | 65,00 | 1 | 65,00 |
|  | Пуговицы | 10,00 | 30 | 300,00 |
|  | Резинка бельевая | 45,00 | 1 уп. | 45,00 |
|  | Сладкие призы |  | 16 | 1868,00 |
|  | Блокнот | 45,00 | 16 | 720,00 |
|  | Карандаш простой | 5,00 | 16 | 80,00 |
|  | Ручка | 10,00 | 16 | 160,00 |
|  | Папка – конверт с кнопкой | 20,00 | 16 | 320,00 |
|  | **ИТОГО** |  |  | **5550,00** |