

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 декабря 2023 года

№ 763

г. Бокситогорск

**О проведении XVI открытой дистанционной акции для школьников
«Интернет - каникулы» - зима – 2024**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, с целью поддержки и развития творческих способностей, поисково-исследовательской деятельности обучающихся и обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период:

1 Провести XVI открытую дистанционную акцию для школьников «Интернет - каникулы» - зима 2024 для обучающихся образовательных организаций в срок до 21 января 2024 года.

2 Утвердить Положение о проведении XVI открытой дистанционной акции для школьников «Интернет — каникулы» - зима - 2024 для обучающихся образовательных организаций (Приложение №1).

3 Возложить ответственность за организацию и проведение XVI открытой дистанционной акции для школьников «Интернет — каникулы» - зима - 2024 (далее - Акция) на директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» Овчинникову Ирину Владимировну.

4 Руководителям образовательных организаций:

4.1 Организовать в период с 18.12.2023 по 21.01.2024 года информационное сопровождение Акции.

4.2 Предоставить работы обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» в срок до 10.01.2024 года.

5 Контроль за исполнением распоряжения возложить на Колосову Екатерину Юрьевну, главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Председатель

Комитета образования

Е.В.Гречнёвкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XV открытой дистанционной акции для школьников
«Интернет — каникулы» - зима — 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XV открытой дистанционной акции для школьников «Интернет-каникулы» - зима - 2024 (далее — Акция), её ресурсное и информационное обеспечение.
2. Общее руководство и контроль над проведением Акции осуществляется:
 - Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;
 - Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».
3. Организационный комитет формирует состав жюри.
4. Информационная поддержка Акции осуществляется на сайте <http://www.цдоод.prb>.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

- Повышение интереса к чтению обучающихся. Развитие творческого потенциала обучающихся.
- Развитие поисково-исследовательской деятельности обучающихся. Привитие интереса детей и молодежи к техническому конструированию.
- Воспитание гражданских и патриотических ценностей, взглядов и убеждений.
- Обеспечение позитивного воздействия на детей и молодежь информационных технологий.
- Обеспечение занятости обучающихся в каникулярный период.

3. УПРАВЛЕНИЕ АКЦИИ

- 3.1. Общее руководство проведением Акции осуществляет её организационный комитет.
- 3.2. В состав организационного комитета входят:
 - Колосова Е.Ю. — главный специалист Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
 - Овчинникова И.В. - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».
 - Чистякова В.А. — педагог-организатор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования».
- 3.4. Функции оргкомитета:
 1. Разработка Положения о проведении Акции.
 2. Прием работ.
 3. Награждение победителей.
 4. Информационное обеспечение организации и проведения Акции.
- 3.5. Обязанностью оргкомитета является создание равных условий для всех участников Акции.

4. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АКЦИИ

- 4.1. В Акции могут принять участие воспитанники и обучающиеся из

образовательных организаций всех типов и видов.

4.2. Участники оформляют свои работы согласно РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (Приложение № 1 к Положению)

4.3. Каждый участник может прислать выполненные задания одной или нескольких викторин, соответствующим его возрасту, но только один раз в каждой номинации.

4.4. Работы предоставляются в оргкомитет Акции в электронном виде по электронной почте: kovaleva_vera20@mail.ru

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

5.1. Этапы проведения Акции:

Акция проводится: с 18.12.2023 по 21.01.2024 года.

- 21.12.2023 - размещение Положения на сайте информационной поддержки Акции.

- 27.12.2023 - размещение текстов викторин на сайте информационной поддержки Акции.

- 29.12.2023 - 09.01.2024 приём заявок и работ участников. Заявки и работы принимаются в электронном виде. Обучающиеся оформляют свои работы согласно РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (Приложение № 1 к Положению).

- 10.01.2024 - 13.01.2024 - работа жюри.

- 15.01.2024 - объявление результатов Акции. Протокол размещается на сайте информационной поддержки Акции.

- 16.01.2024 - 21.01.2024 - награждение победителей и призёров Акции, рассылка в электронном виде свидетельств об участии в Акции.

5.2. Оценка работ осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки (Приложение № 2 к Положению).

5.3. Работы, не соответствующие указанным требованиям (Приложение №1 к Положению), не проверяются и не участвуют в Акции.

6. НОМИНАЦИИ И ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ АКЦИИ

6.1. Викторина «Путешествие по сказкам», посвященная 225 — летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина;

Возрастные категории:

1. дошкольники

2. 1- 4 классы

6.2. Викторина «По следам поэмы», посвященная 225 — летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина;

Возрастные категории:

1. 5 – 8 классы

6.3. Викторина «Блокада Ленинграда», посвященная 80 — летию со дня снятия блокады Ленинграда.

Возрастные категории:

1. 9 – 11 классы

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АКЦИИ

7.1. Победители Акции:

- в каждой номинации и возрастной категории присуждается **I, II, III место** (по сумме набранных баллов);

- при количестве участников менее 8 человек в какой-либо из номинаций, I место в этой номинации **может не присуждаться**;

- победители и примеры награждаются грамотами, **иногогородним участникам** акции, занявшим **1-III места**, наградные материалы **высылаются по почте**.

7.2. **Участником**, которые не стали **призёрами** и победителями Акции, свидетельство об участии **высылается в электронном виде на e-mail** образовательной

организации, которую он представляет (при условии соответствия конкурсной работы техническим требованиям, описанным в Приложении 2).

7.3. Работы участникам Акции не возвращаются и не рецензируются.

7.4. Авторские права на созданные в рамках Акции работы сохраняются за их создателями при соблюдении условия не нарушения авторских прав третьих лиц. Организаторы Акции оставляют право использовать их по завершения Акции в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АКЦИИ

Чистякова Вера Анатольевна — педагог-организатор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» тел.: 8 (81366)-210-41, адрес электронной почты: **kovaleva_vera20@mail.ru**

Рекомендации и требования к выполнению работы:

1. Титульный лист работы должен содержать:
 - Ф.И. обучающегося (полностью) в родительном падеже;
 - Полное наименование образовательной организации, класс;
 - Почтовый и электронный адрес образовательной организации.
2. К участию в Акции допускаются только оригинальные работы (не допускаются копии, изготовленные при помощи копировального аппарата и сканера).
3. При ответе на вопросы нескольких викторин, каждая оформляется отдельным документом.
4. Ответ в викторине вписывается только после вопроса.
5. Викторины могут быть оформлены при помощи различных компьютерных программ: текстовый файл, презентация, слайд-шоу, видеофильм и т.д.
6. За полные, развернутые ответы, дополнительное оформление викторины графическими объектами (рисунками, фотографиями, схемами), звуковыми файлами, анимацией жюри присуждает дополнительные баллы.
7. Помощь родителей не оценивается, учитывается самостоятельность выполнения и оформления викторины детьми в возрастных категориях 1-11 классы.
8. Работы, не соответствующие требованиям, не могут претендовать на получение приза викторины.

Оценочная таблица

№	Критерии	Баллы
1	Разминка	0,5 – 1 балла
2	Ответ на вопрос викторины поискового характера: - неправильный ответ; - правильный краткий ответ; - правильный развернутый ответ.	0 - 2 балла
3	Ответ на вопрос – творческое задание - неправильный ответ; - правильный ответ.	0 – 4 балла
4	Авторское оформление работы (фон, рамки, шрифты, графические объекты, схемы и т.д., не затрудняющие проверку и соответствующие теме викторины) - отсутствует; - присутствует.	0-2 балла