

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от « 19 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДОД «БЦДОД»
Приказ № 98 от « 19 » 09 2014 г.
Директор МБОУ ДОД «БЦДОД»:
Колосова Е.Ю. Колосова

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДОД «БЦДОД»
Протокол № 1 от « 29 » 08 2014 г.
Председатель собрания:

Положение

**о Совете по вопросам регламентации доступа
к информации в сети Интернет**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказами, рекомендациями и инструктивными письмами Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,
- Уставом МБОУ ДОД «Бокситогорский центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

1.2. Целью создания Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее — Совет) является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, которая причиняет вред здоровью и (или) развитию детей, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, и непосредственно с педагогическими работниками Учреждения.

2. Функции и компетенции Совета

2.1. **Функции Совета:**

- разработка политики доступа участников образовательного процесса Учреждения к информации в сети Интернет;
- принятие решений на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и категориям

ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- отнесение определенных категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением;
- организация общественного контроля по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и создание безопасных условий его осуществления,
- организация контроля за целесообразностью использования участниками образовательного процесса информационных ресурсов сети Интернет во время работы Учреждения,
- защита законных прав обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- организация изучения спроса обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей), работников Учреждения к информации сети Интернет;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. В компетенцию Совета входит:

- определение направлений использования информации сети Интернет в образовательном процессе Учреждения;
- определение направлений развития технической инфраструктуры Единой Информационной Среды Учреждения, обеспечивающей доступ участников образовательного процесса к информации в сети Интернет во время нахождения в Учреждении;
- разработка плана мероприятий направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса Учреждения к информации в сети Интернет, не относящейся к образовательному процессу;
- организация контроля над использованием информации, размещенной в сети Интернет в течение образовательного процесса.
- вынесение решений всех вопросов, относящихся к его компетенции, на рассмотрение органов самоуправления образовательного учреждения.
- направление директору Учреждения рекомендаций о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и её соответствия целям и задачам образовательного процесса.

3. Организация работы Совета

- 3.1. Совет избирается на собрании трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.
- 3.2. Совет избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета.
- 3.3. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом, но не реже чем один раз в квартал.
- 3.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 3.6. Совет определяет основные направления деятельности совета; заслушивает и утверждает отчеты ответственных за регламентацию работы в сети Интернет.
- 3.7. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:
 - педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и методисты Учреждения;
 - инженеры-Интернет Учреждения;
 - родители обучающихся.
- 3.8. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 3.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Учреждения.

4. Состав совета

- 4.1. В состав Совета входят:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения,
 - заместитель директора по техническому обслуживанию Учреждения,
 - председатель профсоюзного комитета Учреждения,
 - представители педагогического коллектива Учреждения.
- 4.2. По приглашению членов Совета в его работе могут принимать участие работники вышестоящих органов управления образованием, родители обучающихся.

5. Права, обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- разрабатывать Правила, регламенты, инструкции по использованию информации сети Интернет в Учреждении, классификаторы информации сети Интернет;
- принимать решения о целесообразности создания программно-аппаратных комплексов, подключенных к коммуникационному узлу для использования информации сети Интернет в образовательном процессе;
- планировать участие обучающихся и педагогических работников в сетевых информационных проектах образовательного назначения;
- принимать решение о структуре, содержании, характере и объеме информации, размещенной на сайтах образовательного учреждения в сети Интернет;
- принимать решение о выборе способа размещения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, а также об уровне домена и отношениях с регистратором домена;
- разрабатывать списки ресурсов сети Интернет, не относящихся к образовательному процессу, запрещенных к использованию в образовательном учреждении;
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- вносить предложения по совершенствованию работы ОУ в данном вопросе.

5.2. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного положения;
- реализацию поставленных задач.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке на заседание приглашенных лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении вопроса.

6.3. Протокол заседания Совета Учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет подписывается председателем Совета.

6.4. За ведение и хранение протоколов заседания Совета отвечает председатель Совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.