

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»
(МБОУ ДО «БЦДО»)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО «БЦДО»
от 31.08.2023 № 82

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МБОУ ДО «БЦДО»
(протокол от «__»__202_г. № __)

Положение
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

II. Правила приема учащихся

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, муниципального задания.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до 1 октября. Кроме того, зачисление детей в объединение может производиться в течение всего календарного года на основе результатов входящей аттестации.

2.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр, мастерская, школа), а также индивидуально.

2.5. Каждый ребенок имеет право быть принятым в нескольких объединениях, менять их.

2.6. Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме на обучение в Учреждение, подаваемое учащимся, достигшим возраста 14 лет или родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.9. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) документ, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.10. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.11. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида, ребёнка-инвалида.

2.20. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление муниципальному опорному центру Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра), сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.12. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.13. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.14. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым без применения социального сертификата, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся может быть заключен договор об образовании, где прописаны права и обязанности сторон (приложение №1).

2.15. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы

2.16. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

2.24.1. состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

2.24.2. возрастного несоответствия избранного объединения;

2.24.3. полной укомплектованности избранного объединения;

2.24.4. количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.24.5. установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе

2.24.6. отсутствие доступного остатка номинала социального сертификата.

2.26. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

III. Порядок и основание перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании

итогах промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательства Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

IV. Порядок и основание отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.2. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

4.2.1. по окончании сроков обучения;

4.2.2. в случае грубых нарушений учащимися уставных требований, предъявляемых к ним;

4.2.3. в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев.

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.2.5. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.6. обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

4.2.7. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.8. установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.5. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об Учреждении и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, (по его запросу) справку о периоде обучения (приложение №2).

4.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

V. Порядок и основание восстановления учащегося

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

Приложение №2
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся,
утвержденных приказом МБОУ ДО «БЦДО»
от 31.08.2023 № 82

ДОГОВОР об образовании № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Бокситогорск

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 20.07.2020 г. № 035-20, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице директора Овчинниковой И.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, с одной стороны, и родителей (законных представителей учащегося) _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности процесса в области воспитания и обучения.

1.2. РОДИТЕЛЬ поручает, а УЧРЕЖДЕНИЕ берет на себя организацию обучения ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в объединении _____

(название объединения)

(направленность)

на _____ час. по очной _____ форме обучения.

(срок обучения)

(групповая, индивидуальная)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

2.1.1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и дополнительной общеразвивающей программой.

2.1.2. Осуществлять текущий контроль успеваемости и обеспечивать проведение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего дополнительную общеразвивающую программу.

2.1.3. Бесплатно предоставлять учащемуся во время обучения литературу, оборудование, помещения для занятий, коммунальные услуги, услуги педагога дополнительного образования, участие в мероприятиях УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.4. Обеспечивать учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в виде дополнительных платных образовательных услуг, оговоренных дополнительным договором.

2.1.5. Информировать РОДИТЕЛЯ об изменениях во внутреннем распорядке работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.6. Предоставлять учащемуся возможность принимать участие во всех мероприятиях УЧРЕЖДЕНИЯ, а также вне УЧРЕЖДЕНИЯ, организованных как УЧРЕЖДЕНИЕМ, так и другими организациями.

2.1.7. Информировать РОДИТЕЛЯ о жизни и деятельности ребенка в УЧРЕЖДЕНИИ, его достижениях.

2.1.8. Знакомить РОДИТЕЛЯ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локально-нормативными актами, регламентирующими деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе предоставлять возможность ознакомления с данными документами на официальном сайте <http://www.цлод.рф>.

2.1.9. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка учащегося, требования локальных нормативных актов УЧРЕЖДЕНИЯ, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.2. Информировать УЧРЕЖДЕНИЕ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.3. Взаимодействовать с УЧРЕЖДЕНИЕМ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.4. Оказывать УЧРЕЖДЕНИЮ посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.5. Обеспечивать явку учащегося в УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.2.6. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

2.2.7. Вести с ребенком разъяснительную работу в отношении выполнения правил внутреннего распорядка учащихся.

2.2.8. Уважать честь и достоинство учащихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2.9. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.10. Подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- 4) документ, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права УЧРЕЖДЕНИЯ:

- 3.1.1. Выполнять функции представительства прав и интересов учащегося во время его обучения до прибытия в УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИТЕЛЯ.
- 3.1.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Устанавливать режим работы УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с Уставом и СанПиНами.
- 3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев.
- 3.1.5. Самостоятельно устанавливать и изменять расписание занятий объединений.

3.2. Права РОДИТЕЛЯ:

- 3.2.1. Принимать участие в работе Управляющего совета, родительского комитета.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с учащимися.
- 3.2.3. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.
- 3.2.4. Знакомиться с нормативно-правовой базой УЧРЕЖДЕНИЯ: Уставом, лицензией, учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, в том числе на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ <http://www.цдо.рф>.
- 3.2.5. Выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого УЧРЕЖДЕНИЕМ.
- 3.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей.
- 3.2.7. Защищать права и законные интересы учащихся.
- 3.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 3.2.9. Получать в УЧРЕЖДЕНИИ консультации по вопросам обучения и воспитания учащегося.
- 3.2.10. Знакомиться со сроками и результатами промежуточной аттестации учащегося.
- 3.2.11. Обращаться в администрацию УЧРЕЖДЕНИЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.12. Требовать от УЧРЕЖДЕНИЯ соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность:

- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего Договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ не несёт ответственность:

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

4.3. РОДИТЕЛЬ несёт ответственность:

4.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3.2. За соблюдение условий настоящего Договора.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. РОДИТЕЛЬ дает разрешение на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя, отчество), а также информации об успешных результатах своего ребенка на официальном сайте МБОУ ДО «БЦДО» <http://www.цлод.рф>, и подтверждает свое согласие на размещение данной информации подписью под настоящим Договором.

6.2. РОДИТЕЛЬ дает разрешение на участие ребенка в массовых мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы МБОУ ДО «БЦДО», и подтверждает свое согласие подписью под настоящим Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе обучения в администрацию УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешений споров путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

8.4. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорский центр
дополнительного образования»

187650 Ленинградская область,
г.Бокситогорск, ул.Школьная, дом
13

Тел. 8(81366) 2-12-13

Тел./факс 8(81366) 2-12-39

ИНН: 4701001874

КПП: 471501001

УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов АБМР) (МБОУ
ДО «БЦДО» л/сч:
20453032460)

р/с: 40701810500001002113

Отделение Ленинградское,

г. Санкт-Петербург

БИК – 044106001

ОГРН - 1034700507027

ОКМТО - 41603101001

РОДИТЕЛЬ

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

серия, номер _____

кем и когда выдан _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Раб: _____ Дом: _____

Мобил.тел. _____

Договор мною получен.

С _____ документами, _____ касающимися
образовательной деятельности ребенка: с
Уставом, лицензией, дополнительной
общеразвивающей программой, с правилами
внутреннего распорядка учащихся, правилами
приема, перевода и отчисления учащихся и
другими _____ нормативно-правовыми
документами, _____ касающимися учащихся
ознакомлен(а) и согласен(на).

Директор

_____/И.В.Овчинникова/
подпись расшифровка

подписи

МП

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение №2
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся,
утвержденных приказом
МБОУ ДО «БЦДО» от 31.08.2023 № 82

Справка об обучении (или о периоде обучения)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» по дополнительной общеразвивающей программе

_____,
(название дополнительной общеразвивающей программы)

срок обучения по программе _____

и достиг (достигла) следующих уровней освоения программы:

Год обучения	Объем учебной нагрузки по программе в часах	Объем учебной нагрузки, освоенной учащимся	Итоги промежуточной аттестации

Директор

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____