

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от «31» 08. 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДО «БЦДО»

от «31» 08. 2017 г. № 120

ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Бокситогорск

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, выбытия, отчисления детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования» (далее Учреждение).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.3. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста, преимущественно от 5 до 18 лет.

2.4. Допускается комплектование объединений на платной основе учащимися в возрасте старше 18 лет.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

1) письменного заявления родителей (или законных представителей) или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, с предоставлением паспорта (Приложение №1);

2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

3) прием детей на 2-ой и последующий года обучения осуществляется на основе успешного выполнения входных тестов или входных практических работ.

2.6. Между родителями (законными представителями) учащихся Учреждения и Учреждением может быть заключен договор, где прописаны права и обязанности сторон.

2.7. Письменное заявление родителей (или законных представителей) или заявление учащегося, достигшего возраста 14 лет, с предоставлением паспорта должно быть в течение 3 дней зарегистрировано в журнале учёта обращений граждан (регистрация заявлений от родителей о зачислении, переводе и отчислении учащихся).

2.8. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится до 10 сентября. Кроме того, зачисление детей в объединение может производиться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в группе на основе результатов входящей аттестации.

2.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.13. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе заключения МСЭ.

2.15 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.16. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых положением о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, после окончания учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.2. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

- по окончании сроков обучения;
- в случае грубых нарушений учащимися уставных требований, предъявляемых к ним;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, (по его запросу) справку о периоде обучения.

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

5.1.1. по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

5.1.2. по инициативе Учреждения.

5.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может

производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

5.3. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений (Приложение № 2).

5.4. По инициативе Учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.4.1. возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер;

5.4.2. помещение учащегося в организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

5.4.3. помещение учащегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

5.4.4. избрание в отношении учащегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;

5.4.5. объявление учащегося в розыск.

5.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом.

5.6. Приказ о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

5.7. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Приложение №1
Директору
МБОУ ДО «БЦДО»
И.В. Овчинниковой

от _____

проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу принять в число учащихся объединения « _____ » моего сына (дочь)

название объединения

ФИО ребенка (полностью) _____

Ученика (цу): МБОУ _____ № _____ класс _____ дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): _____
(серия, номер, когда выдан)

(кем выдан)

Сведения о родителях:

| | Отец | Мать |
|----------------------------|------|------|
| Ф.И.О. | | |
| Место работы, должность | | |
| Тел. домашний | | |
| Тел. служебный | | |

Ознакомился (ась) с Уставом учреждения; положением о порядке приема, перевода, отчисления учащихся; правилами внутреннего распорядка учащихся; положением о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом; положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и другими локально-нормативными актами. Мне сообщено о возможности ознакомления с локальными актами и изменениями к ним на официальном сайте учреждения <http://www.цдо.рф>.

Даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон, место работы), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, школа, класс, документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством) МБОУ ДО «БЦДО» (далее – «ОПЕРАТОР») с целью оказания услуг учащимся в области дополнительного образования.

Оператор вправе предоставлять данные для участия в городских, районных, областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.

Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка. От уведомления об уничтожении персональных данных отказываюсь.

« ___ » _____ 201__ г.

Подпись _____ (_____)

Приложение №2

Директору
МБОУ ДО «БЦДО»
И.В. Овчинниковой

от _____

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

фамилия, имя, отчество учащегося

название творческого объединения/группа обучения _____

на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. в связи с

указать причину

Дата

Подпись

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 7 (семь)

листов.

Директор МБОУ ДО «БЦДО»: Анф.

