

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от «03» 04. 2015 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДОД «БЦДОД»

от «03» 04. 2015 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

г. Бокситогорск

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, выбытия, отчисления детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Бокситогорский центр дополнительного образования детей» (далее Учреждение).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, муниципального задания.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.3. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста, преимущественно от 5 до 18 лет.

2.4. Допускается комплектование объединений на платной основе учащимися в возрасте старше 18 лет.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

1) письменного заявления родителей (или законных представителей) или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, с предоставлением паспорта (приложение №1);

2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

3) прием детей на 2-ой и последующий года обучения осуществляется на основе успешного выполнения входных тестов или входных практических работ.

2.6. Между родителями (законными представителями) учащихся Учреждения и Учреждением может быть заключен договор, где прописаны права и обязанности сторон.

2.7. Письменное заявление родителей (или законных представителей) или заявление учащегося, достигшего возраста 14 лет, с предоставлением паспорта должно быть в течение 3 дней зарегистрировано в журнале учёта обращений граждан (регистрация заявлений от родителей о зачислении, переводе и отчислении учащихся).

2.8. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до 10 сентября. Кроме того, зачисление детей в объединение может производиться в течение всего календарного года на основе результатов входящей аттестации.

2.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.13. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Порядок приема в Учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.15 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.16. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых положением о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, после окончания учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.2. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

- по окончании сроков обучения;
- в случае грубых нарушений учащимися уставных требований, предъявляемых к ним;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об Учреждении и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, (по его запросу) справку о периоде обучения (приложение №2).

Приложение №1

Директору
МБОУ ДОД «БЦДОД»
И.В. Овчинниковой

от _____

проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу принять в число учащихся объединения « _____ » моего сына (дочь)

название объединения

ФИО ребенка (полностью) _____

ученика(цу): МБОУ _____ № _____ класс _____ Дата рождения « ____ » _____ . _____ г.

Адрес

проживания _____

Сведения о родителях:

	Отец	Мать
Ф.И.О.		
Место работы		
Тел. домашний		
Тел. служебный		

С Уставом учреждения и другими нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон, место работы), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, школа, класс, сведения о родителях, документы подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством) МБОУ ДОД «БЦДОД» (далее – «ОПЕРАТОР») с целью оказания услуг обучающимся в области дополнительного образования.

Оператор вправе предоставлять данные для участия в городских, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка. От уведомления об уничтожении персональных данных отказываюсь.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____ (_____)

Справка об обучении (или о периоде обучения)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Бокситогорский центр дополнительного образования детей» по дополнительной общеразвивающей программе _____,
(название дополнительной общеразвивающей программы)

срок обучения по программе _____

и достиг (достигла) следующих уровней освоения программы:

Год обучения	Объем учебной нагрузки по программе в часах	Объем учебной нагрузки, освоенной учащимся	Итоги промежуточной аттестации

Директор

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____