

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
"Бокситогорский центр дополнительного образования"  
(МБОУ ДО "БЦДО")

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 4 от "27" мая 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ДО "БЦДО"  
от "27" мая 2020 г. № 81

Положение  
о Совете по вопросам регламентации доступа  
к информации в сети Интернет  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
"Бокситогорский центр дополнительного образования"

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию" от 29.12.2010г. № 436-ФЗ; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказами, рекомендациями и инструктивными письмами; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Бокситогорский центр дополнительного образования" (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Целью создания Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - Совет) является принятие мер по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, которая причиняет вред здоровью и (или) развитию детей, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации; опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет; специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике; интересами учащихся; целями образовательного процесса; рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения и непосредственно с педагогическими работниками Учреждения.

## 2. Функции и компетенции Совета

2.1. Функции Совета:

2.1.1. разработка политики доступа участников образовательного процесса Учреждения к информации в сети Интернет;

2.1.2. принятие решений на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

2.1.3. отнесение определенных категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением;

2.1.4. организация общественного контроля по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и создание безопасных условий его осуществления;

2.1.5. организация контроля за целесообразностью использования участниками образовательного процесса информационных ресурсов сети Интернет во время работы Учреждения;

2.1.6. защита законных прав учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- 2.1.7. организация изучения спроса учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), работников Учреждения к информации сети Интернет;
- 2.1.8. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.2. В компетенцию Совета входит:
  - 2.2.1. определение направлений использования информации сети Интернет в образовательном процессе Учреждения;
  - 2.2.2. определение направлений развития технической инфраструктуры Единой Информационной Среды Учреждения, обеспечивающей доступ участников образовательного процесса к информации в сети Интернет во время нахождения в Учреждении;
  - 2.2.3. разработка плана мероприятий направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса Учреждения к информации в сети Интернет, не относящейся к образовательному процессу;
  - 2.2.4. организация контроля над использованием информации, размещенной в сети Интернет в течение образовательного процесса.
  - 2.2.5. вынесение решений всех вопросов, относящихся к его компетенции, на рассмотрение органов самоуправления образовательного учреждения.
  - 2.2.6. направление директору Учреждения рекомендаций о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и её соответствия целям и задачам образовательного процесса.

### 3. Организация работы Совета

- 3.1. Совет избирается на собрании трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.
- 3.2. Совет избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета.
- 3.3. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом, но не реже чем один раз в квартал.
- 3.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 3.6. Совет определяет основные направления деятельности совета; заслушивает и утверждает отчеты ответственных за регламентацию работы в сети Интернет.
- 3.7. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:
  - 3.7.1. педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и методисты Учреждения;
  - 3.7.2. инженеры-интернет Учреждения;
  - 3.7.3. родители учащихся.
- 3.8. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Учреждения.

#### 4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят:

4.1.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения,

4.1.2. заместитель директора по техническому обслуживанию Учреждения,

4.1.3. председатель профсоюзного комитета Учреждения,

4.1.4. представители педагогического коллектива Учреждения.

4.2. По приглашению членов Совета в его работе могут принимать участие работники вышестоящих органов управления образованием, родители учащихся.

#### 5. Права, обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. разрабатывать Правила, регламенты, инструкции по использованию информации сети Интернет в Учреждении, классификаторы информации сети Интернет;

5.1.2. принимать решения о целесообразности создания программно-аппаратных комплексов, подключенных к коммуникационному узлу для использования информации сети Интернет в образовательном процессе;

5.1.3. планировать участие учащихся и педагогических работников в сетевых информационных проектах образовательного назначения;

5.1.4. принимать решение о структуре, содержании, характере и объеме информации, размещенной на сайтах образовательного учреждения в сети Интернет;

5.1.5. принимать решение о выборе способа размещения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, а также об уровне домена и отношениях с регистратором домена;

5.1.6. разрабатывать списки ресурсов сети Интернет, не относящихся к образовательному процессу, запрещенных к использованию в образовательном учреждении;

5.1.7. потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося регламентации доступа к информации в сети Интернет;

5.1.8. вносить предложения по совершенствованию работы ОУ в данном вопросе.

5.2. Совет несет ответственность за:

5.2.1. соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;

5.2.2. компетентность принимаемых решений;

5.2.3. соблюдение данного положения;

5.2.4. реализацию поставленных задач.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке на заседание приглашенных лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении вопроса.

6.3. Протокол заседания Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет подписывается председателем Совета.

6.4. За ведение и хранение протоколов заседания Совета отвечает председатель Совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

МБОУ ДО  
«БЦДО»

Директор МБОУ ДО «БЦДО»: