

РАССМОТРЕНА
на общем собрании работников
(протокол от 21.05.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ ДО «БЦДО»
от 21.05.2021 № 84

СОГЛАСОВАНА
с профсоюзным комитетом
МБОУ ДО «БЦДО»
(протокол от 21.05.2021 № 1)

ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ИНЫМ ПЕРСОНАЛОМ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ _____

г.Бокситогорск

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Овчинниковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО работника) _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. «Работник» принимается на работу по должности _____ с нагрузкой _____ и межуровневым коэффициентом _____.
2. Настоящий трудовой договор заключается на срок: _____.
3. Настоящий трудовой договор является договором: по основной работе/по совместительству.
4. Настоящий Трудовой договор заключается между «Работодателем» и «Работником» с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
5. Настоящий трудовой договор вступает в силу «__» _____ 20__ года.
6. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с «__» _____ 20__ года.
7. Срок испытания: без испытания / с испытательным сроком (указать продолжительность испытательного срока).
8. Основным местом работы «Работника» является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Бокситогорский центр дополнительного образования», расположенное по адресу: _____.

9. Условия труда на рабочем месте Работника безопасные. Вредные или опасные условия труда не выявлены, что подтверждается результатами специальной оценки условий труда (заключение от _____ № _____).

По результатам проведения специальной оценки условий труда установлен ____ класс условий труда (_____ условия труда) на рабочем месте по должности «_____».

II. Права и обязанности «Работника»

10. «Работник» имеет право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативными требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

е) другие права, предусмотренные должностной инструкцией, ст.21 и 219 Трудового кодекса РФ.

11. «Работник» обязан:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 дней;

и) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

к) соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения (организации) в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);

- уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Права и обязанности «Работодателя»

12. «Работодатель» имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

в) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

г) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

д) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

е) принимать локальные нормативные акты.

13. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

б) предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договорами;

е) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

з) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

и) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

к) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

IV. Рабочее время и время отдыха «Работника»

14. «Работнику» устанавливается:

а) количество рабочих дней в неделю – ___ дней;

б) продолжительность рабочей недели – ___ часов;

в) количество выходных дней в неделю – ___ дней;

г) продолжительность ежедневной работы – ___ часов;

д) график работы (рабочие и выходные дни, перерыв для отдыха и питания) - _____;

е) нормированный / ненормированный рабочий день;

ж) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней;

з) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней в соответствии с коллективным договором» (указать при ненормированном рабочем дне).

15. Перерывы для отдыха и питания «Работника» устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

16. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются «Работнику» в соответствии с графиком в сроки, согласованные с «Работодателем».

V. Оплата труда «Работника» и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

17. Заработная плата «Работника» состоит из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по должности, повышающего коэффициента к должностному окладу, компенсационных выплат,

стимулирующих выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

18. Выплата по ставке заработной платы составляет _____ рублей _____ копеек.

19. «Работнику» в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями «Работодателя» установлены:

19.1. повышающие коэффициенты:

Наименование повышающего коэффициента	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Не установлены		

19.2. компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
За работу с вредными и (или) опасными условиями труда, определенными по результатам проведенной специальной оценки условий труда	Ежемесячная выплата в случае выявления вредных и (или) опасных условий труда	Устанавливается по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда и положения об оплате и стимулировании труда работников (3 класс, подкласс 3.1 – 4% РДО; 3 класс, подкласс 3.2 – 8% РДО; 3 класс, подкласс 3.3 – 12% РДО; 3 класс, подкласс 3.4 – 16% РДО; 4 класс - 24% РДО)
За привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день	Единовременная выплата за фактически отработанное время	Не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

20. В качестве поощрения «Работнику» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Премияльные выплаты по итогам работы	Ежемесячная выплата по итогам работы Учреждения и (или) структурного подразделения Учреждения, и (или) по итогам работы работника.	Устанавливается по решению комиссии по рассмотрению установленных компенсационных и стимулирующих выплат
Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	Единовременная выплата	Устанавливается по решению руководителя Учреждения
Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)	Единовременная выплата	Устанавливается к профессиональным праздникам; юбилейным датам; в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
		федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района, наградами Учреждения; к почетным грамотам, дипломам, благодарностям»

21. Заработная плата выплачивается «Работнику» в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже двух раз в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца – 23 числа;
- заработная плата за вторую половину месяца – 8 числа.

22. Заработная плата «Работнику» выплачивается путем перечисления на банковскую карту «Работника».

VI. Ответственность «Работника»

23. «Работник» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, «Работодатель» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. «Работодатель» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с «Работника» по собственной инициативе, по просьбе самого «Работника», его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания «Работник» не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. «Работник» может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также

к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

27. В случае непринятия «Работником» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые «Работнику»

28. «Работник» подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. «Работник» имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме не позднее чем за две недели.

31. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

32. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, «Работодатель» и «Работник» руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

34. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится «Работодателем» в личном деле «Работника», второй – у «Работника».

Подписи сторон:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорский центр
дополнительного образования»
Юридический адрес: 187650,
Российская Федерация, Ленинградская
область, город Бокситогорск, улица
Школьная, дом 13
ИНН 4701001874
КПП 471501001
ОКАТО 41203501000
ОКПО 32848625

Директор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ года

(место печати)

«РАБОТНИК»

ФИО работника _____

Адрес: _____

Паспорт: серия, номер _____
Выдан: кем, когда _____,
код подразделения _____
ИНН: _____
№ стр. пенс. св-ва: _____

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ года

«Работник» получил один экземпляр
настоящего трудового договора _____

(подпись работника)

« ____ » _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

МБОУ ДО
«БЦДО»

2 (две) листа

Директор МБОУ ДО «БЦДО»:

