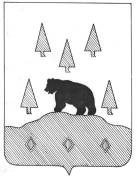
**Администрация**

**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07 февраля 2017 года | № | 146 |

г. Бокситогорск

**Об утверждении Правил**

**размещения информации о среднемесячной   
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

**подведомственных муниципальных учреждений, предприятий**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, предприятий.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

на руководителей комитета социальной защиты населения, комитета образования, комитета жилищно-коммунального хозяйства, комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела по социальной политике - в части контроля за подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями;

на руководителя общего отдела – в части контроля за муниципальным казенным учреждением «Управление административно-хозяйственного обеспечения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области».

3. Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации С.Ф. Мухин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано: зам. главы - 3, ОО, КСЗН, КО, КЖКХ, КУМИ, ОСП, организационному отделу, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, регистр МНПА, в дело

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Бокситогорского муниципального района

07.02.2017 № 146

**П Р А В И Л А**

**размещения информации о среднемесячной   
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

**подведомственных муниципальных учреждений, предприятий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A5B9C8880C626A0824A682864869760DBF3FD51508DF324A062572023AB8LCL) Российской Федерации (далее – информация).

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений, предприятий, а в случае отсутствия у подведомственных муниципальных учреждений, предприятий официальных сайтов - на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

3. В случае отсутствия у подведомственных муниципальных учреждений, предприятий официальных сайтов, информация представляется руководителями подведомственных муниципальных учреждений, предприятий в администрацию Бокситогорского муниципального района с сопроводительном письмом в письменном и электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

В электронном виде информация представляется в формате Microsoft Word на адрес электронной почты администрации Бокситогорского муниципального района – [boksadm@gmail.com](mailto:boksadm@gmail.com).

Размещение представленной информации на официальном сайте Бокситогорского муниципального района осуществляется организационным отделом.

4. Информация размещается в сети "Интернет" не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Информация, подлежащая размещению в сети "Интернет", должна содержать полное наименование подведомственного муниципального учреждения, предприятия, занимаемой должности, а также фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого она размещается.

6. Запрещается указывать в составе информации данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Руководители подведомственных учреждений, предприятий несут в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

**Приложение**

**к Правилам размещения информации**

**о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, предприятий**

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, предприятий за 20\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения, предприятия: | |
|  | |
| Фамилия, имя, отчество  руководителя |  |
| Полное наименование должности руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество  заместителя руководителя |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество  главного бухгалтера |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |