

**План по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «БЦДО» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
1.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Директор, секретарь, заместитель директора по безопасности
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	С сентября по май	Ответственный за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 10.07 2023 года)	Постоянно	Ответственный за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Ответственный за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Контроль за соблюдением сотрудниками «Нормы профессиональной этики педагогических работников»	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, методисты

1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда		Заместитель директора по безопасности
2	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся учреждения и их родителей</i>		
2.1	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (8 декабря) и направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Беседа с обучающимися на тему «Мои права»	Декабрь	Заместитель директора по безопасности, методисты, педагоги-организаторы, педагоги д/о
2.2	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	В течении года	Ответственный за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
2.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР
3	<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «БЦДО»</i>		
3.1	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в учреждение и обучения в нем.	Постоянно	методисты, педагоги д/о, педагоги-организаторы
3.2	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.3	Организация личного приема граждан директором учреждения	Постоянно	Директор
3.4	Обеспечение наличия в учреждении стенда с информацией об образовательных услугах	Постоянно	Заместитель директора по УВР