

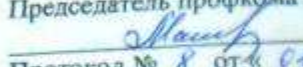
**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 7 от «31» 08 2011 г.  
Председатель собрания:

 /Г.М.Ресенчук/


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома МОУ ДОД «БЦДОД»

 /Макарова Н.О./  
Протокол № 8 от «01» 09 2011 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МОУ ДОД «БЦДОД»  
Приказ № 102 от «01» 09 2011 г.  
Директор МОУ ДОД «БЦДОД»:

 /Г.М.Ресенчук/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
**«БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

2011 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бокситогорский центр дополнительного образования детей» (далее - Центр) является коллегиальным органом, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Центра. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями центра и соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и Законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом города Бокситогорска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

## **2. Задачи Управляющего Совета**

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления центра, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- определение основных направлений программы развития Центра, особенностей ее образовательной программы.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- разработка программы финансово-экономического развития центра, привлечения других источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Центре.

## **3. Содержание работы и функции Управляющего Совета**

Совет имеет полномочия, определенные Уставом центра, по решению вопросов функционирования учреждения.

2.1. Утверждает программу развития центра.

2.2. Утверждает локальные акты с установленной компетентностью.

- 2.3.Заслушивает отчет директора центра о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств центра.
- 2.4.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.5.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.6.Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.7.Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.8.Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.
- 2.9.Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- 2.10.Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.11.Представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного года и финансового.
- 2.12.Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.13.В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 2.14.Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. В Совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, другие работники Центра, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации. В состав Совета входят по должности директор Центра и назначенный представитель Учредителя.
- 3.2.Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.3.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании центра.  
Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.  
Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.4.Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем школьном собрании.
- 3.5.Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 2 человека.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Проведение выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется учредителем Центра. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.11. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и Директору.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью Директора и печатью Центра по установленной форме.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Управление Советом**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов о числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя, обучающиеся, Директор и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Центра, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации Центра, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра или переводом обучающегося, если они не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Центра.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **7. Заключительные положения**

Учредитель Центра вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.