

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

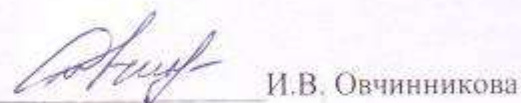


«09» 11 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 108 от 08.11 2013 г.

Директор МБОУ ДОД «БЦДОД»



И.В. Овчинникова

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ МОДЕЛИ  
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

на 2013-2015 годы

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Бокситогорский центр дополнительного образования детей»

г. Бокситогорск

2013 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Актуализация.....	3 стр.
2.	Цели, задачи Программы .....	4 стр.
3.	Структура государственно-общественного управления в учреждении.....	4 - 5стр.
4.	Характеристика органов системы государственно- общественного управления учреждением.....	6 - 10стр.
5.	Памятка для членов управляющего совета.....	10-12 стр.
6.	Поэтапная реализация программы.....	13-14стр.
7.	Ожидаемы результаты .....	15 стр.
8.	Список использованных источников .....	16 стр.

## **I. АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Новый Закон об образовании предполагает более активное взаимодействие между образовательным учреждением, обучающимися, родителями и обществом.

Безусловно, сегодня уже никто не спорит с тем, что общество не только имеет право, но и обязано включаться в образовательную политику и в управление образованием. Более того, на всех уровнях власти продекларирована необходимость преодолеть существующее отчуждение образовательных учреждений от общества. Тем не менее, роль общественного участия в управлении образованием остается явно недооцененной.

В решении данной проблемы большое значение имеет формирование такой организационной структуры управления образованием, которая способствовала бы объединению интересов государства и общества в решении проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.

Цель государственно-общественного управления образованием – оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

Перед каждым образовательным учреждением стоит задача - вовлечь общественность в управление учреждением, дать возможность принимать реальные решения, влиять на ситуацию, иными словами, сделать систему образования открытой.

В Программе деятельности по проектированию модели государственно-общественного управления учреждением мы представляем разработку модели государственно-общественного управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Бокситогорский центр дополнительного образования детей».

Данная модель разработана на основе изучения опыта регионов РФ, собственного опыта работы по созданию системы самоуправления учреждением.

Модель государственно-общественного управления развитием дополнительного образования детей обеспечит взаимодействие “государственного и общественного” в образовании, организационно оформит и упорядочит влияние местного сообщества на сферу дополнительного образования детей, будет способствовать модернизации дополнительного образования детей, включающего общественные формы.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ**

### **ЦЕЛЬ**

Создание условий для внедрения механизмов государственно–общественного управления учреждением.

### **ЗАДАЧИ**

1. Изучить научно-педагогическую литературу по вопросу самоуправления и соуправления образовательным учреждением.
2. Разработать модель соуправления на основе участия общественности.
3. Сформировать нормативно-правовую базу по проектируемой модели.
4. Апробировать новую модель соуправления на базе центра.
5. Осуществить коррекцию с учётом полученных результатов.
6. Разработать методические рекомендации по применению новой формы соуправления.

## **III. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Внедрение государственно-общественного управления в нашем учреждении поспособствует тому, что структура управления центром будет представлять собой многоуровневую систему.

### 1 уровень управления

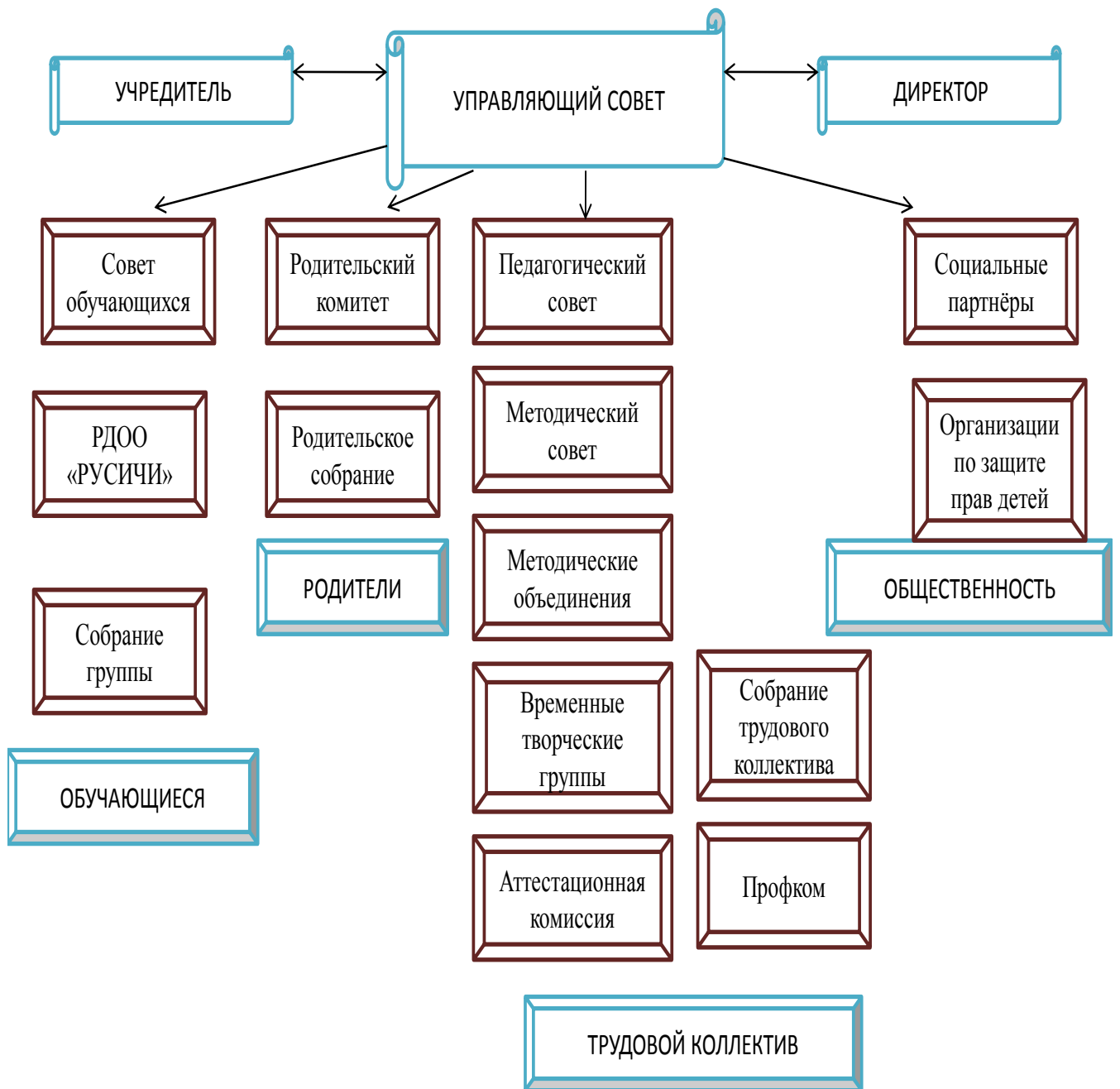
- Управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения возлагаются на Управляющий совет.

Юридическая ответственность возложена на директора, за ним сохраняется право принятия обязательных к исполнению решений.

- Совещательным и рекомендательным правом голоса обладают представительские органы: педагогический совет, совет обучающихся, методический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, а также первичная профсоюзная организация работников образования.

2 уровень управления представлен методическими объединениями педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, временными творческими коллективами педагогов, решающими определённую задачу, аттестационной комиссией, детским общественным объединением «Русичи», социальными партнёрами, организациями по защите прав детей.

Блок - схема структуры государственно-общественного управления



**IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНОВ СИСТЕМЫ  
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ	
ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ	Действует на основании Устава ОУ, Положения об Управляющем совете, Положения о порядке выборов в Управляющий совет, приказа учредителя, Положения о кооптации в УС ОУ, Положений о комиссиях УС.
ПОЛНОМОЧИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимает решения по утверждению программы развития ОУ;</li> <li>• утверждает учебный план, образовательные программы ОУ, режим работы;</li> <li>• содействует привлечению внебюджетных средств;</li> <li>• участвует в распределении стимулирующего фонда;</li> <li>• утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.</li> </ul>
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ	<p>Выборы представителей от работников, родителей, обучающихся.</p> <p>Директор (по должности). Представитель учредителя (назначается учредителем). Кооптированные члены.</p>
СОСТАВ	<p style="text-align: center;">15 человек</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представитель учредителя;</li> <li>• директор;</li> <li>• представители обучающихся – 4 человека старших групп;</li> <li>• работников – 4 человек;</li> <li>• родителей – 5 человек</li> <li>• общественности – 2</li> </ul>
СТРУКТУРА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель;</li> <li>• секретарь;</li> <li>• комиссии.</li> </ul>

<b>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА</b>	
<b>ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ</b>	Действует на основании Устава ОУ, Положения об Общем собрании трудового коллектива
<b>ПОЛНОМОЧИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимает Устав школы, изменения к нему;</li> <li>• утверждает коллективный договор;</li> <li>• вносит предложения по членству в Управляющий совет;</li> <li>• обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающихся интересов работников;</li> <li>• обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>
<b>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ</b>	Все члены трудового коллектива, для которых ОУ является основным местом работы.
<b>СОСТАВ</b>	Все члены трудового коллектива, для которых ОУ является основным местом работы
<b>СТРУКТУРА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель;</li> <li>• секретарь.</li> </ul>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>	
<b>ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ</b>	Действует на основании Устава ОУ, Положения о Педагогическом совете.
<b>ПОЛНОМОЧИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждает и выбирает учебный план, программы, УМК;</li> <li>• организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового опыта;</li> <li>• решает вопросы о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе и отчислении обучающихся.</li> <li>• решает вопрос о рекомендации к различным видам поощрения;</li> <li>• определяет направления взаимодействия ОУ с государственными и общественными организациями и др.</li> </ul>
<b>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ</b>	Все педагоги ОУ по должности.
<b>СОСТАВ</b>	Все педагоги ОУ.
<b>СТРУКТУРА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель ПС;</li> <li>• секретарь ПС.</li> </ul>

<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>	
<b>ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ</b>	Действует на основании Устава ОУ, Положения о методическом совете, Программы развития центра.
<b>ПОЛНОМОЧИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• согласует программы, планы;</li> <li>• создает систему методических услуг, направленных на повышение качества и эффективности образования;</li> <li>• создает условия для научно-практической работы педагогов;</li> <li>• способствует развитию педагогического творчества и методическому обеспечению повышения квалификации педагогов;</li> <li>• транслирует педагогический опыт.</li> </ul>
<b>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заместители директора по должности;</li> <li>• руководители МО по должности.</li> </ul>
<b>СОСТАВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заместители директора по должности;</li> <li>• руководители МО по должности.</li> </ul>
<b>СТРУКТУРА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель МС;</li> <li>• секретарь МС.</li> </ul>
<b>СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
<b>ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ</b>	Действует на основании Устава ОУ, Положения о совете обучающихся.
<b>ПОЛНОМОЧИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни центра;</li> <li>• изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам жизни в учреждении;</li> <li>• представляет позицию обучающихся в органах управления центром;</li> <li>• разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, конкурсного движения, создаёт условия для их реализации;</li> <li>• содействует разрешению конфликтных вопросов.</li> </ul>
<b>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ</b>	На выборной основе из числа обучающихся старших групп сроком на 1 год.



СОСТАВ	Избранные представители из числа обучающихся старших групп
СТРУКТУРА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель;</li> <li>• секретарь;</li> <li>• руководители и члены комитетов.</li> </ul>
<b>ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ</b>	
ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ	Действует на основании Устава ОУ, Положения о родительском комитете.
ПОЛНОМОЧИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• координирует деятельность групповых РК;</li> <li>• проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;</li> <li>• оказывает содействие в проведении общих мероприятий;</li> <li>• оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний</li> </ul>
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ	Председатели родительских комитетов групп.
СОСТАВ	Один представитель от РК группы (или структурного подразделения, отдела).
СТРУКТУРА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель;</li> <li>• секретарь.</li> </ul>
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ</b>	
ОСНОВАНИЕ ЛЕГИТИВНОСТИ	Действует на основании Устава ОУ, Положения об управляющем совете.
ПОЛНОМОЧИЯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содействуют обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• оказывают содействие в работе по защите прав участников образовательного процесса;</li> <li>• оказывают содействие в организации и ведении финансово-экономической деятельности, привлечении средств;</li> <li>• участвуют в работе комиссий Управляющего совета;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывают содействие в подготовке и организации общих мероприятий;</li> <li>• оказывают содействие в реализации права образовательного учреждения выступать арендатором и арендодателем.</li> </ul>
<b>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ</b>	Кооптация в члены школьного Управляющего совета представителей местного сообщества.
<b>СОСТАВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускники, окончившие ОУ;</li> <li>• представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со ОУ или территорией, на которой оно расположено;</li> <li>• представители организаций образования, науки и культуры;</li> <li>• граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.</li> </ul>

## **V. ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Права и обязанности управляющего совета закреплены в соответствующих правовых актах образовательного учреждения (Уставе учреждения, Положении об Управляющем совете, иных локальных актах).

<i>Права</i>	<i>Обязанности</i>	<i>Примечания</i>
Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета.	Регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.	Если Вы не посещаете заседания Совета без уважительных причин, то можете быть выведены из его состава по решению Совета.
Открыто выразить собственное мнение на заседании Совета	Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам. Управляющие-родители должны уважать профессиональное мнение директора и работников центра.	Если Ваше мнение расходится с мнениями коллег, оно может быть по Вашему требованию зафиксировано как особое мнение в письменной форме и приобщено к протоколу заседания Совета.

Досрочно выйти из состава Совета	Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.	Ваше желание должно быть выражено в письме на имя председателя Совета.
Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу.	Заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета.	
Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции.	Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса.	
Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета.	Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета.	Информация может быть затребована как в письменном виде, так и в форме консультации.
Инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом.	В качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета.	
Представлять центр в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета.	Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников центра или обучающихся, а также при обсуждении	По соответствующему поручению Совета, а в необходимых случаях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

	вопросов, касающихся учреждения вне Управляющего совета.	
Участвовать в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.	Стараться больше узнать об устройстве жизни в центре, об организации в нем образовательного процесса.	
Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки управляющего центра.	Стремиться изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, обучающихся, работников центра), а не отдельных групп (которые Вас выдвинули или которые за вас голосовали). В случае несовпадения интересов Вашей группы с интересами центра отдавать приоритет последним.	Подготовке управляющего центра должны содействовать региональные и муниципальные органы управления.
Право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете.	Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если Вы родитель, интересов Вашего ребенка).	Расходы (но не оплата работы в Совете) могут быть возмещены по решению Совета и только из внебюджетных источников учреждения.

## VI. ПОЭТАПНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

№ n/n	Мероприятия	Сроки
<i>1 этап - сентябрь 2013 г. – январь 2014 г.</i>		
1.	Знакомство с передовым опытом создания различных моделей участия общественности в управлении образовательным процессом	Сентябрь – декабрь 2013 г.
2.	Организация участия заинтересованных лиц в обучающих районных и областных семинарах.	В течение всего периода
3.	Выборы членов различных форм самоуправления и соуправления (родительского комитета, совета обучающихся и т.д.)	Сентябрь 2013 г. Январь 2014 г.
4.	Разработка хронологии создания Управляющих советов (далее УС) в ОУ.	Декабрь 2013 г.
5.	Организация информационно-просветительской работы: - с трудовыми коллективами (форма – собрания трудового коллектива), - с родителями (форма – общешкольное родительское собрание), - с обучающимися (форма – «Круглые столы», дискуссии), - с общественностью (форма – взаимодействие со СМИ), - с администрацией ОУ (форма – семинары, совещания, тренинги).	Сентябрь 2013 г – Январь 2014 г.
6.	Формирование и комплектования рабочей группы разработчиков ГОУ.	Сентябрь 2013 г.
7.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей общественное участие в управлении образованием: - Положения о порядке выборов в УС ОУ. - Положения о кооптации в УС ОУ. - Положения об Управляющем совете ОУ (внесение изменений). - Положений о комиссиях УС. - Регламент работы УС. - Новый Устав ОУ.	Ноябрь 2013 г. – Январь 2014 г.
8.	Проведение разъяснительной работы со СМИ о необходимости, принципах и смысле участия общественности в управлении образованием.	В течение всего периода
9.	Проведение выборов в УС и формирование кооптированной части УС.	Январь 2014 г.
10.	Принятие положений об УС ОУ.	Январь 2014 г.
11.	Назначение представителя учредителя в УС ОУ (приказом КО АБМР)	Январь 2014 г.
12.	Утверждение составов УС.	Январь 2014 г..

<i>2 этап - февраль - май 2014 г.</i>		
1.	Проведение первого заседания УС в ОУ в новом составе	Февраль 2014 г.
2.	Организация обучения общественных управляющих и других членов УС.	В течение всего периода
3.	Проведение тренингов по взаимодействию членов ГОУ.	В течение всего периода
4.	Утверждение планов и регламентов работы УС ОУ, положений о комиссиях УС.	Февраль 2014 г.
5.	Реализация планов работы комиссий УС ОУ.	В течение всего периода
6.	Реализация плана работы УС.	В течение всего периода
<i>3 этап - июнь - декабрь 2014 г.</i>		
1.	Мониторинг состояния и качества организации деятельности органов ГОУ в ОУ.	В течение всего периода
2.	Организация методической помощи органам ГОУ ОУ и подготовка Публичного доклада.	Июнь 2014 г.
3.	Проведение семинаров по вопросам деятельности УС.	В течение всего периода
4.	Проведение «круглого стола»: «Проблемы и решения в деятельности органов государственно-общественного управления образованием в центре».	Декабрь 2014 г.
<i>4 этап – январь - декабрь 2015 г.</i>		
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей общественное участие в управлении образованием – внесение изменений.	Январь 2015 г.
2.	Мониторинг общественного мнения о деятельности органов ГОУ.	Май 2015 г.
3.	Проведение разъяснительной работы со СМИ о необходимости, принципах и смысле участия общественности в управлении образованием.	В течение всего периода
4.	Обобщение и распространение позитивного опыта работы органов ГОУ ОУ в районе.	В течение всего периода
5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам ГОУ.	Декабрь 2015 г.

## **VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1. Вовлечение максимального количества людей, из числа обучающихся, родителей, педагогов, социальных партнёров и т.д. в процесс управления образованием.
2. Поддержка идей со стороны наиболее авторитетных людей в обществе и системе образования.
3. Системность в работе органов государственно-общественного управления учреждением.
4. Повышение уровня открытости в деятельности учреждения.
5. Повышение уровня качества образования в учреждении.

Можно сказать, что в настоящее время мы находимся на этапе мотивационно-ценностного осознания необходимости создания органа государственно-общественного управления в учреждении. Обойти этот этап нельзя, он логичен в череде действий, ведущих не только к созданию, но и эффективному функционированию государственно-общественного управления.

Создание в образовательном учреждении структуры государственно-общественного управления делает его открытым обществу, становится прозрачной его образовательная и воспитательная деятельность, а это, в свою очередь, помогает преодолеть отчуждение учреждения от общества и вовлечь родителей как в жизнь учреждения, так и в определённые механизмы его управления.

Вспомним строки из книги «Фрунзенская коммуна», книга о необычной жизни обыкновенных ребят, написанной ими самими: «Самоуправление нельзя «дать», нельзя «взять», нельзя «ввести». Его приходится годами вырабатывать и отрабатывать».

Модель, представляемая сегодня, не окончательный продукт, стратегия государственно-общественного управления учреждением предполагает и дальнейшие изменения.

## VIII. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. <http://aspru.net/catalog/selfmanagment/statgavenmant1> - сайт Прутченкова А. С., док. пед. наук, проф., кафедры развития образовательных систем АПК и ППРО Минобрнауки РФ.
2. <http://menobr.ru/material/default.aspx?control=15&id=10636&catalogid=18> – портал информационной поддержки руководителей ОУ. Организация государственно-общественного управления и публичной отчетности образовательных учреждений
3. <http://pedsovet.org/ask/362> - всероссийский интернет-педсовет, консультационная линия по демократическому, государственно-общественному управлению общим образованием
4. <http://www.5values.ru> – форум по государственно-общественному управлению Ра общероссийском информационно-образовательном портале «5Ц».
5. <http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-22.htm> - центр дистанционного образования «Эйдос». Управляющий совет общеобразовательного учреждения как институт гражданского общества.
6. <http://www.eurekanet.ru> - инновационная образовательная сеть Институт проблем образовательной политики "Эврика".
7. <http://www.gouo.ru> - институт развития государственно-общественного управления образованием.
8. Маркина Л.Н., Васютенкова И.В. Критерии оценки деятельности органов государственно-общественного управления образованием: методические рекомендации/ под ред. С.В. Тарасова. – СПб.: ЛОИРО. – 2012. – 130 с.