

Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»**

Российская Федерация, 187650, Ленинградская обл., г. Бокситогорск, ул. Новгородская, д. 16
тел.: (81366) 2-12-13, тел./факс: (81366) 2-12-39, e-mail: ebcbox@yandex.ru
ИНН 4701001874, КПП 471501001, ОКПО 32848625, ОГРН 1034700507027

**Справка
о наличии безопасных условий обучения и воспитания учащихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Бокситогорский центр
дополнительного образования»**

В целях создания необходимых безопасных условий обучения и воспитания учащихся, работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бокситогорский центр дополнительного образования», обеспечения их безопасности во время пребывания в учреждении были организованы и проведены следующие мероприятия:

I. Разработан и используется в работе «Антитеррористический паспорт» от 04.04.2016г., согласованный с ОМВД по Бокситогорскому району, отделением УФСБ России по г.СПб, отделом по делам ГО и ЧС Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, антитеррористической комиссией администрации Бокситогорского муниципального района, включающий следующие разделы:

1. Общие сведения об объекте.
2. Характеристика объекта.
3. Сведения о персонале объекта.
4. Силы и средства охраны объекта и территории.
5. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты объекта.
6. Ситуационные планы (план-схема расположения объекта и прилегающей местности, поэтажные планы объекта, схемы коммуникаций объекта).

II. Разработан и используется в работе «Паспорт безопасности социально значимого объекта» от 31.08.2016 г., согласованный с отделом по делам ГО и ЧС администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, включающий следующие разделы:

1. Общие сведения об объекте.
2. Основные характеристики зданий и сооружений объекта.
3. Перечень зданий (сооружений, помещений), подлежащих капитальному ремонту (реконструкции).
4. Характеристика противопожарного водоснабжения.
5. Сведения о системах автоматической противопожарной защиты.
6. Наличие и соответствие первичных средств пожаротушения действующим требованиям.
7. Наличие планов эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций.
8. Сведения об обученности персонала.
9. Сведения об обучении руководящего состава по вопросам ГО и ЧС.
10. Сведения о наличии бытовых электронагревательных приборах.
11. Сведения об арендаторах зданий (сооружений, помещений).
12. Показатели степени риска при возникновении чрезвычайной ситуации.

III. Разработан и используется в работе «Паспорт дорожной безопасности», утвержденный приказом по учреждению от 28.08.2016 г. за №86, согласованный с ОГИБДД ОМВД России по Бокситогорскому району Ленинградской области, включающий следующие разделы:

1. Схемы района расположения учреждения, пути движения транспортных средств и учащихся.

2. Схемы организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения учащихся и расположение парковочных мест.

3. Схемы пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения учащихся по территории образовательного учреждения.

IV. Разработана и используется в работе «Карточка тушения пожара», утвержденная начальником ОГПС Бокситогорского района 14.11.2013 г., включающая следующие разделы:

1. Оперативно-тактическая характеристика объекта.

2. Общая схема объекта.

3. Поэтажные планировки здания:

- план первого этажа с экспликацией;

- план второго этажа с экспликацией.

4. Учет использования КТП.

V. Организована охрана объекта и территории:

1. В учреждении организован пропускной режим в соответствии с положением об организации пропускного режима.

2. Исключены скрытные подходы к объекту.

3. Территория учреждения ограждена забором.

4. Организована круглосуточная охрана зданий сотрудниками учреждения: вахтерами и гардеробщиками.

VI. Осуществляется пожарная безопасность:

1. Установлена автоматическая пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения.

2. Заключены договора на оказание услуг по техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре: № 29/16-ТО от 27.01.2016 г. между МБОУ ДО «БЦДО» и Бокситогорским местным отделением Ленинградского областного отделения Общероссийской общественной организации «ВДПО», № 186/16-ТО от 11.01.2016 г. между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств» и ООО «Гранд-технолоджи», № 39/12-14А от 25.12.2014 г., между обществом с ограниченной ответственностью «Тихвинское предприятие содействия добровольному пожарному обществу» и муниципальным автономным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

3. Заключены контракты на обеспечения функционирования элементов системы передачи информации СПИ «ЦАСПИ» для передачи извещений о пожарах в подразделения пожарной охраны контролируя информационные потоки с объектов: № 01_0000_01147 от 27.01.2016 г. между МБОУ ДО «БЦДО» и ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений», №01_0000_00803 от 11.01.2016 г. между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств» и ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений», №01_0000_00877 от 01.01.2016 г. между муниципальным автономным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» и ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений».

4. Разработан план противопожарных мероприятий.

5. Здания учреждения полностью укомплектованы первичными средствами пожаротушения (поверка проходит согласно плану).

6. Проведена огнезащитная обработка сгораемых конструкций (акты огнезащитной обработки чердачных помещений от 24.05.2016 г., акт обработки огнезащитным составом тканей от 01.08.2014 г.).

7. Проводится ежеквартальный осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей и люков.

8. Один раз в год проводится перекачка пожарных рукавов на новую складку (акт от 21.09.2015 г.).

9. Два раза в год проводится проверка на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (акт от 18.04.2016 г.).

10. На каждом этаже в зданиях учреждения вывешены планы эвакуации.

11. Два раза в год проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.

12. Проведены проверки состояния изоляции электросети и заземления оборудования ОАО «ЛОЭСК» Тихвинские городские электрические сети».

13. Разработаны локальные акты в соответствии с правилами и требованиями по пожарной безопасности: положение о добровольной пожарной дружине, приказ «Об установлении противопожарного режима в учреждении» от 01.09.2016 г. №103, приказ «О назначении ответственного за пожарную безопасность» от 01.09.2016 г. №100, приказ «Об утверждении комиссии по противопожарной безопасности» от 01.09.2016 г. №97.

VII. Организована антитеррористическая безопасность:

1. Разработан план действий в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении два раза в год проводятся тренировочные занятия по эвакуации с детьми и персоналом на случай угрозы террористического акта.

3. Систематически проводится обследование учреждения и прилегающей территории на предмет их защищенности, обнаружения посторонних предметов.

4. Разработаны локальные акты по антитеррористической безопасности: инструкции по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся; приказ «Об организации защиты персонала и обучающихся от опасностей ЧС природного и техногенного характера, опасностей военных действий и назначении должностных лиц» от 01.09.2016 г. №101.

5. Каждый работающий имеет документ об отсутствии судимости.

VIII. Осуществляется информационная безопасность:

1. В учреждении назначены ответственные за доступ к персональным данным работников, учащихся и их родителей, имеются лицензионные программы, идет постоянное обновление антивирусной базы компьютеров.

2. Разработаны локальные документы по организации безопасной работы в сети Интернет и обеспечению защиты учащихся от неправомерной информации.

3. Проведены мероприятия по оптимизации работы информационных систем защиты учащихся от неправомерной информации в сети Интернет.

4. Разработаны локальные документы по защите информации, в т.ч. персональных данных, в информационных системах от несанкционированного доступа.

5. Установлено специализированное программное обеспечение для защиты информации от несанкционированного доступа на компьютере с установленной информационной системой, содержащей персональные данные.

IX. Соблюдается гигиеническая безопасность:

1. Каждый сотрудник учреждения ежегодно проходит гигиеническую аттестацию, периодический медицинский осмотр.

2. Все работники прошли обязательную вакцинацию против инфекций.

Х. Организована охрана жизни и здоровья учащихся и работников:

1. Разработаны локальные акты, регламентирующие ОТ и ТБ: инструкции по охране труда, положение об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Созданы комиссии:

– комиссия по приемке кабинетов повышенной опасности (приказ от 01.09.2016 г. №99),

– комиссия по проверке знаний ОТ и ПБ (приказ от 01.09.2016 г. №98),

– комиссия по охране труда (приказ от 01.09.2016 г. №96).

3. Назначен ответственный за охрану труда (приказ от 01.09.2016 г. №96).

4. Организован административно-общественный контроль за состоянием охраны труда (приказ от 01.09.2016 г. №102).

5. Распределены функциональные обязанности между членами администрации (приказ от 01.09.2016 г. №105).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись руководителя
организации)

И.В. Овчинникова

(фамилия, имя, отчество (при наличии
руководителя организации))

М.П.