

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 11.01.2011г.

Председатель собрания:

_____ /Г.М.Ресенчук/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ ДОД «БЦДОД»

Приказ № 11 от 12.01.2011г

Директор МОУ ДОД «БЦДОД»:

_____ /Г.М.Ресенчук/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

2011 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, законом «Об образовании» ст.45 и 47, решения Советов депутатов Бокситогорского муниципального района № 119 от 15 декабря 2010 года и является локальным актом МОУ ДОД «Бокситогорский центр дополнительного образования детей», регламентирующим правила организации приносящих доход услуг
- 1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Бокситогорский центр дополнительного образования детей» (в дальнейшем «Центр») вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует указанным целям. То есть в целях поддержания образовательных потребностей Центра и улучшения его материально-технической базы.
- 1.3. «Центр» вправе оказывать приносящие доход услуги в соответствии с настоящим Положением, так как Уставом Центра она разрешается.

2. К приносящей доход деятельности относится:

- торгово-закупочная деятельность;
- реализация путевок в туристско-оздоровительные лагеря;
- предоставление автоуслуг;
- оказание и реализация посреднических услуг;
- организация платных массовых мероприятий;
- туристическая деятельность;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получения доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- выращивание и реализация комнатных растений, животных, садово-огородных культур;
- реализация, продукции получаемой в результате учебно-производственной деятельности;
- оказание культурно-просветительских, бытовых услуг населению и организациям;
- физкультурно-оздоровительная, театрально-зрелищная деятельность;
- организация досуга, различных видов активного отдыха населения и организаций;
- пошив и ремонт одежды населению

3. Порядок осуществления услуг по приносящей доход деятельности.

Для осуществления данной деятельности созданы и продолжают создаваться условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин); обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые соглашения. Составлена смета расходов на доходы от внебюджетных средств. Изданы приказы директора «Центра» по организации приносящей доход деятельности. Утверждено штатное расписание и служебные и должностные инструкции на работников, занятых в сфере приносящей доход деятельности. Утверждены расценки на данные услуги на тарифной комиссии администрации, которые в свою очередь утверждены Советом депутатов.

4. Порядок получения и расходования средств.

- 4.1. На оказание каждого вида услуг деятельности составляется калькуляция расходов и планируется объем оказания услуг. На основании этого составляется смета расходов учреждения.
- 4.2. Доходы от ведения приносящей доход деятельности полностью реинвестируются в «Центр» (в том числе и на заработную плату) в соответствии со сметой расходов.

4.3. «Центр» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении «Центра» и расходуется директором «Центра» по своему усмотрению, на цели развития «Центра», на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы «Центра»;
- на заработную плату сотрудникам;
- и другие.

В том числе и в Фонд развития «Центра», деятельность которого регулируется отдельными Положениями или Уставом.

4.4. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу «Центра» при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и совершению кассовых операций. Полученные финансовые средства являются собственностью «Центра» и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты директору «Центра» за организацию и контроль за осуществлением дополнительных услуг, определяется Учредителем в Учредительном договоре. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств Фонда развития, направления использования, которого утверждаются Советом «Центра».

4.7. «Центр» вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительный раздел.

5.1. Муниципальный орган управления образованием (в дальнейшем – Комитет образования) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. «Комитет образования» вправе приостановить деятельность «Центра» по оказанию приносящей доход деятельности, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности «Центра».

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в муниципальный бюджет.

5.4. Руководитель «Центра» несет персональную ответственность за ведение приносящей доход деятельности.

5.5. «Центр» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и представляет его для ознакомления в Комитет образования.

5.6. Дополнения и изменения в данное Положение вносит директор «Центра» по согласованию с Учредителем.