Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

ПРИКАЗ

4 апреля 2025 года № 20

г. Бокситогорск

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2025 года

В соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2025 году» от 28 марта 2025 года № 341 (далее - Постановление), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 07.05.2024 №423 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время" (с учётом изменений, утвержденных постановлениями от 12.08.2024 №765, от 15.11.2024 №1082) (далее – Административный регламент)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией (Раздел 1 Приложения 1 Постановления).

1.2. В срок до 26 мая 2025 года завершить необходимую организационную работу по подготовке летних оздоровительных лагерей, укомплектовав их квалифицированными кадрами.

1.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Создать условия для реализации профильных воспитательных программ в соответствии с приложением №5 настоящего приказа.

1.5.Создать условия для досуговой деятельности, развития творческого потенциала несовершеннолетних, проведения оздоровительных, патриотических и спортивных мероприятий в летних оздоровительных лагерях.

1.6. Совместно с отделом по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бокситогорскому району Ленинградской области, предусмотреть необходимые меры по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период.

1.7. Совместно с отделом надзорной деятельности Бокситогорского района главного управления МЧС по Ленинградской области предусмотреть необходимые меры противопожарной безопасности детей в летний период.

1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПин 2.4.3648-20; гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21.

1.9. Открытие летних оздоровительных лагерей осуществлять при условии их полной готовности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, разрешения органов пожарного надзора.

1.10. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) и организацией послеобеденного (дневного) сна детей в возрасте до 10 лет, а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 18:00 часов, с учетом состояния здоровья детей и подростков.

1.11. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с двухразовым питанием (завтрак и обед), а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 14:30 часов.

1.12. Утвердить Положение о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2025 году (далее – Положение, приложение 1 к настоящему приказу).

1.13. Организовать не ранее 1 мая 2025 года прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и документов на предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря на базе муниципальных образовательных организаций согласно Положению и Административному Регламенту:

с дневным пребыванием детей – 3800,00 рублей;

с круглосуточным пребыванием – 5500 рублей;

без родительской платы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.14. При организации работы летних оздоровительных лагерей применять нормативы стоимости содержания одного ребенка в день, утвержденные Приложением №2 Постановления.

1.15. Обеспечить заключение договоров об организации отдыха и оздоровления ребенка (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка») между образовательными организациями, на базе которых созданы оздоровительные лагеря, и родителями (законными представителями) ребенка.

1.16. Организовать питание детей в летних оздоровительных лагерях в соответствии с дислокацией (приложение 2 к настоящему приказу).

1.17. Осуществить снабжение летних оздоровительных лагерей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, средствами индивидуальной защиты, средствами медицинского назначения, средствами пожарной безопасности, спортивного и культурного назначения.

1.18. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение необходимых медицинских обследований педагогических и других работников, направляемых для работы в летних оздоровительных лагерях.

1.19. Взять на контроль вопросы соблюдения правил техники безопасности: пребывание детей в летних оздоровительных лагерях и при проведении походов, экскурсий.

1.20. Не позднее 30 апреля 2025 года предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

- Воспитательная программа летнего лагеря в соответствии с профилем (приложение 5).
- Приказ (выписка из приказа) об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием следующих пунктов (назначение

начальника лагеря; назначение лиц, ответственных за подготовку к открытию лагеря, противопожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; режим работы лагеря с указанием общевыходных и праздничных дней; режим организации питания).

1.21. Не позднее чем за 5 дней до открытия каждой смены **(1 смена – до 22 мая 2025 года, 2 смена – до 26 июня 2025 года)** предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

– Список детей, направляемых в лагерь (в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу).

– Копию санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе.

1.22. Обеспечить немедленное оповещение Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в случае возникновения внештатной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность лагеря.

1.23. По итогам смены в 3-х дневный срок представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосовой Екатерине Юрьевне:

2.1.Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) и документов на предоставление бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в загородные стационарные летние оздоровительные лагеря и обеспечить порядок обеспечения путевками, согласно Административного регламента.

2.2. В срок до 23 мая 2025 года провести установочные совещания для руководителей летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского района.

2.3. Организовать приемку летних оздоровительных лагерей не позднее, чем за 3 дня до открытия смены согласно графику (приложение 4 к настоящему приказу).

3. Директору Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Яшиной Виктории Алексеевне:

3.1. В пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию довести до сведения руководителей сметы расходов по летним оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей.

3.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых на проведение летней оздоровительной кампании.

3.3. Обеспечить своевременное и в полном объеме предоставление необходимой финансовой отчетности по итогам проведения летней оздоровительной кампании.

4. Руководителям организаций дополнительного образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области обеспечить в период проведения летней оздоровительной кампании реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ, в том числе с использованием сертификатов дополнительного образования с номиналом.

5. Ответственность за организацию и проведение районных конкурсных мероприятий в летний период возложить на главного специалиста муниципального олимпиадного центра муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Хончеву Оксану Владимировну.

6. Ответственность за обработку заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и проверку документов на соответствие Административному регламенту возложить на главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосовой Екатерине Юрьевне и специалиста 1 категории Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Кузнецову Ирину Витальевну.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования Е.В. Гречнёвкина

Разослано: в дело-1, ОО - 16, КО - 2, МКУ МФЦ-2

Приложение 1
к приказу Комитета образования АБМР ЛО
от 04.04.2025 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области с частичной оплатой стоимости путевки

1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – путевки в оздоровительные лагеря).

2. Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3. Для получения путевки в оздоровительный лагерь родители (законные представители) направляют в образовательную организацию заявление по утвержденной форме (приложение 5).

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки:

заявление на детский отдых и оздоровление ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области либо обучение ребенка в общеобразовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации. В течение этого времени родителю (законному представителю) направляется одно из следующих решений(приложение 5):

решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения путевки,

решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь ;

решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь.

6. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению).

7. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить

медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п.2-4 приказа Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка) в день поступления в лагерь.

8. Список детей на предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 2 к настоящему Положению) в 2-х экземплярах и утверждается руководителем организации (начальником лагеря), осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

12. Учреждение, на базе которого организован оздоровительный лагерь, формирует личные дела несовершеннолетних. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 3 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в пунктах 4-7 настоящего Положения.

13. По утвержденному начальником лагеря списку детей, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 4 к настоящему Положению) и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего.

14. Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок, список детей, личные дела несовершеннолетних, путевка пронумеровываются и подписываются начальником лагеря.

15. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, списка детей, личных дел несовершеннолетних, сроком 5 лет обеспечивается в муниципальной образовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на базе которой организован летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении путевок в летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский" с частичной оплатой стоимости путевки

1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления путевок с частичной оплатой стоимости в летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский" (далее –оздоровительный лагерь).

2. Путевки в оздоровительный лагерь предоставляются детям в возрасте от 7 до 12 лет (включительно).

3. Для получения путевки в оздоровительный лагерь родители (законные представители) направляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский" заявление по утвержденной форме (приложение 5).

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки:

заявление на детский отдых и оздоровление ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Подлинники вышеуказанных документов предъявляются при подаче заявления.

5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации. В течение этого времени родителю (законному представителю) направляется одно из следующих решений (приложение 5):

решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения путевки,

решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь;

решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь.

6. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению).

7. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить

медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п.2-4 приказа Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка) в день поступления в лагерь.

8. Список детей на предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 2 к настоящему Положению) в 2-х экземплярах и утверждается руководителем организации (начальником лагеря), осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

12. Учреждение, на базе которого организован оздоровительный лагерь, формирует личные дела несовершеннолетних. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 3 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в пунктах 4-7 настоящего Положения.

13. По утвержденному начальником лагеря списку детей, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 4 к настоящему Положению) и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего.

14. Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок, список детей, личные дела несовершеннолетних, путевка пронумеровываются и подписываются начальником лагеря.

15. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, списка детей, личных дел несовершеннолетних, сроком 5 лет обеспечивается в муниципальной образовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на базе которой организован летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок

в_____
(наименование оздоровительного лагеря, учреждения, на базе которого организован лагерь)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория отнесенная к ТЖС	Отметка о принятом решении	Отметка о выдаче путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник лагеря: _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:
Директор образовательной организации
_____/ _____

МП

Список детей на предоставление путевок

в _____
наименование лагеря

на базе _____
наименование образовательной организации

____ смена в период с __.__.2025 г по __.__.2025 г.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Школа, класс	Адрес регистрации (прописки) ребенка	Категория* / Социальное положение**	Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать)	Примечание***
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник лагеря: _____ _____
должность подпись** расшифровка подписи

* - указать категорию ТЖС (для детей, которым предоставляется бесплатная путевка),

** - для детей, которым предоставляется путевка за частичную родительскую плату,

*** - указать наименование документа, подтверждающего принадлежность к категории ТЖС: ходатайство субъекта профилактики (КДН и ЗП, КО,ОО, учреждение здравоохранения и т.д.), справка психолого-медико-педагогической комиссии, справка о доходах членов семьи, справка МСЭ, документ органа опеки и попечительства и т.д.

Приложение 3

Путевка №_____ от ___.___.2025 года

Личное дело № ___

несовершеннолетнего,
на получение путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

_____
(наименование лагеря)

на базе _____
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ г.р.

адрес получателя: _____

Начальник лагеря _____

МП

Приложение 4

утверждена
приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

_____
(наименование организации)

ПУТЕВКА

в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с "____" _____ по "____" _____ 2025 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

К оплате _____
сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку _____

М.П. "_____" _____ _____г.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

утверждена
приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 10.12.1999 № 90н
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

_____
(наименование организации)

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ

в (наименование лагеря)

№ _____ серия _____

Срок путевки: с "____" _____ по "____" _____ 2025 г.

Фамилия, Имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Социальные показания _____
(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Стоимость путевки: _____
сумма прописью

Оплата в сумме _____
сумма прописью

М.П. "_____" _____ _____г.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

В _____
(наименование учреждения)

_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление моему ребенку
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа N,
_____

_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета; Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении)

в:

☐ Лагерь с круглосуточным пребыванием

☐ Лагерь с дневным пребыванием

на период _____
(указать период смены отдыха)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в образовательную организацию (далее - Заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона
(при наличии): _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус Заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

К заявлению прикладываю следующие документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1)_____

2)_____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Дата _____ Подпись _____/_____

_____
наименование организации

РЕШЕНИЕ
о предоставлении путевки

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____

принято решение о предоставлении Вашему ребенку
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

путевки в организацию отдыха и оздоровления
_____.
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: _____.

_____
должность и Ф.И.О.
сотрудника, принявшего решение
подпись

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в предоставлении путевки
в организации отдыха и оздоровления детей

№ _____ от «_____» _____ 20 г.

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)
не может быть предоставлена путевка в организации отдыха и оздоровления детей _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области _____
(дата поступления заявления, указанная в заявлении родителя (законного представителя)
по следующей причине:
_____
_____
(указать причину отказа)

_____ подпись
должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления путевки

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:
_____
_____
_____

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для путевки в организацию отдыха и оздоровления.

Для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления заявителю необходимо представить следующие документы:

_____
_____
_____

_____
(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение 2
к приказу Комитета образования АБМР ЛО
от 04.04.2025 № 20

Дислокация питания в лагерях с дневным пребыванием детей в 2025 году

г.Бокситогорск

Место дислокации питания	Образовательная организация	Кол-во человек
	1 смена (29.05.2025-30.06.2025)	
МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»	МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»	45
	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»	50
	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	40
	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	30
МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»	**2 смена (03.07.2025-31.07.2025)**	
	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	50
	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	40
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	20
	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	30

г. Пикалево

1 смена (29.05.2025-30.06.2025)		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	55
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса»)	15
	МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	80
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» («Виртуальная планета»)	15
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево	55
2 смена (03.07.2025-31.07.2025)		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им. А.П.Румянцева	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево»	45
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	55
	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	15
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса»)	15

пос. Ефимовский

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	**1 смена (29.05.2025-30.06.2025)**	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	65
	МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	15
	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	20

дер. Большой Двор

МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	**1 смена (29.05.2025-30.06.2025)**	
	МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	10

дер. Бор

МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	**1 смена (29.05.2025-30.06.2025)**	
	МКОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	40

Приложение 3
к приказу Комитета образования АБМР ЛО
от 04.04.2025 № 20

Отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году

Образовательная организация: _____
Наименование лагеря: _____

1. Фото-отчет (содержит не менее 10 фотографий режимных моментов работы лагеря и проведенных мероприятий; фотографии должны сопровождаться подписью с названием мероприятия и датой его проведения)
2. Таблица

№	Показатель	Значение
1	Общее количество обучающихся в организации:	___ чел.
	Количество обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно)	___ чел.
2	Количество детей в лагере:	___ чел.
	1 смена	___ чел.
	2 смена	___ чел.
3	Социальный паспорт лагеря:	
	Дети, находящиеся под опекой	___ чел.
	Дети из малообеспеченных семей	___ чел.
	Дети из многодетных семей	___ чел.
	Дети из неполных семей	___ чел.
	Детей безработных родителей	___ чел.
	Дети-инвалиды	___ чел.
	Дети с ОВЗ	___ чел.
	Дети, состоящие на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	___ чел.
	Дети, состоящие на внутришкольном учете	___ чел.
4	Проведено спортивных мероприятий в лагере (общее кол-во): указать какие	___ шт.
5	Проведено культурно-массовых мероприятий (общее кол-во): указать какие	___ шт.
7	Проведено тематических мероприятий (общее кол-во)	___ шт.
8	Участие в городских мероприятиях (кол-во посетивших мероприятий всего)	___ шт.
9	Количество выездных экскурсий:	___ шт.
10	Проведено походов:	___ шт.
11	Эффективность оздоровления детей (в процентах) всего:	___ %
	- выраженный оздоровительный эффект	____% . ____ чел.
	- слабый оздоровительный эффект	____% . ____ чел.
	- отсутствие оздоровительного эффекта	____% . ____ чел.
12	Число детей, обратившихся за медицинской помощью, всего	___ чел.
	- из них число детей, госпитализированных в ЛПУ	___ чел.
	- из низ, госпитализированных с травмой	___ чел.
13	Число детей, у которых зарегистрированы инфекционные заболевания	___ чел.

Начальник лагеря _____ (_____)
Подпись расшифровка

Приложение 4
к приказу Комитета образования АБМР ЛО
от 04.04.2025 № 20

График приемки лагерей летом 2025 года

№ п/п	Наименование лагеря	Местонахождение лагеря	Дата приемки
1 смена			
1.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские Надежды»	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	22.05.2025
2.	Летний оздоровительный лагерь «Фантазия»	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	22.05.2025
3.	Летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	22.05.2025
4.	Летний оздоровительный лагерь «Виртуальная планета»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	22.05.2025
5.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия»	МБОУ ДО «Спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	22.05.2025
6.	Летний оздоровительный лагерь «Солнышко»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»	23.05.2025
7.	Летний оздоровительный лагерь «Веселые нотки»	МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	23.05.2025
8.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Чемпионы»	МБОУ ДО "Бокситогорская спортивная школа"	23.05.2025
9.	Летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»	23.05.2025
10.	Летний оздоровительный лагерь «Движение первых»	МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа № 1»	26.05.2025
11.	Летний оздоровительный лагерь "Веселые гномы"	МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	26.05.2025
12.	Летний оздоровительный лагерь «Родничок»	МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	26.05.2025
13.	Летний творческий оздоровительный лагерь «Радуга»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»	27.05.2025
14.	Летний оздоровительный лагерь "Экра"	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	27.05.2025
15.	Летний оздоровительный лагерь "Юнармеец"	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Пикалево	27.05.2025
2 смена			
16.	Летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	30.06.2025
17.	Летний оздоровительный лагерь «Альтаир»	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	30.06.2025
18.	Летний оздоровительный лагерь «Луч»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	30.06.2025
19.	Летний оздоровительный лагерь «Фантазия»	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	30.06.2025
20.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские Надежды»	МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	30.06.2025
21.	Летний оздоровительный лагерь «Отряд 112»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	01.07.2025
22.	Летний оздоровительный лагерь «Березка»	МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалёво"	01.07.2025
23.	Летний оздоровительный лагерь «Эрудит»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево	01.07.2025

Приложение 5
к приказу Комитета образования АБМР ЛО
от 04.04.2025 № 20

Профильная направленность летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей лагерей в период проведения летней оздоровительной кампании 2025 года

Наименование ЛОЛ	Профильная направленность
1. Летний оздоровительный лагерь «Движение первых» МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа № 1»	Смена общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
2. Летний оздоровительный лагерь «Отряд 112» МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»	Смена «Юный пожарный»
3. Летний оздоровительный лагерь «Радуга» МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»	Смена «Орлята России»
4. Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские надежды» МБОУ ДО «Бокситогорская спортивная школа»	Физкультурно-спортивная Смена по безопасности дорожного движения
5. Летний оздоровительный лагерь "Луч" МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	Техническая, проект "День цифры"
6. Летний оздоровительный лагерь «Фантазия» МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	Для одаренных детей
7. Летний оздоровительный лагерь «Юнармеец» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Пикалево	Смены движения «ЮНАРМИЯ»
8. Летний оздоровительный лагерь «Березка» МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалево»	Смена «Орлята России»
9. Летний оздоровительный лагерь «Эрудит» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Пикалево	Смена для одаренных детей
10. Летний оздоровительный лагерь "Экра" МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	Краеведческая Смена «Юный пожарный»
11. Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» МБОУ ДО «Спортивная школа» г. Пикалево им. Н.И.Жебко	Физкультурно-спортивная, Смена общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
12. Летний оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	Смена Финансовой грамотности
13. Летний оздоровительный лагерь «Виртуальная планета» МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	Техническая, Проект "День цифры"

14. Летний оздоровительный лагерь «Альтаир» МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	Художественная
15. Летний оздоровительный лагерь «Солнышко» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	Экологическая «Лесной подрост» для членов школьных лесничеств
16. Летний оздоровительный лагерь «Веселые нотки» МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	Художественная
17. Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Чемпионы» МБОУ ДО "Бокситогорская спортивная школа"	Физкультурно-спортивная
18. Летний оздоровительный лагерь «Родничок» МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	Смена «Орлята России»
19. Летний оздоровительный лагерь "Веселые гномы" МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	Смены движения «ЮНАРМИЯ»
20. Летний оздоровительный лагерь "Фантазия" с круглосуточным пребыванием МБОУ "Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский	Художественная