

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорский центр дополнительного образования»
(МБОУ ДО «БЦДО»)

ПРИКАЗ

15.04.2020

№ 58

г. Бокситогорск

**Об организации работы
летних лагерей в МБОУ ДО «БЦДО»**

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области и Бокситогорском городском поселении в 2020 году» от 14 апреля 2020 года № 310 и приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2020 года» от 15 апреля 2020 года №13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть:
 - 1.1. летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч» за полную стоимость путевки – в размере 6840,00 рублей;
 - 1.2. летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» за полную стоимость путевки – в размере 6840,00 рублей и бесплатными путевками;
 - 1.3. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Вектор» за частичную оплату стоимости путевки – в размере 1400,00 рублей;
 - 1.4. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета» за полную стоимость путевки – в размере 4849,00 рублей.
2. Организовать работу лагеря:
 - 2.1. летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч» в 2 смены с охватом 60 человек: 1 смена – 30 человек, 2 смена – 30 человек;
 - 2.2. летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса»:
 - 2.2.1. с полной стоимостью путевки - в 2 смены с охватом 25 человек: 1 смена – 13 человек, 2 смена – 12 человек;
 - 2.2.2. с бесплатными путевками - в 2 смены с охватом 15 человек: 1 смена - 7 человек, 2 смена - 8 человек;
 - 2.3. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Вектор» в 1 смену с охватом 15 человек: 1 смена – 15 человек;
 - 2.4. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета» в 1 смену с охватом 15 человек: 2 смена – 15 человек.

3. Утвердить сроки проведения смен:

3.1. летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч»: 1 смена – 01.06.2020-30.06.2020, 2 смена – 03.07.2020-31.07.2020;

3.2. летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» (с платными и бесплатными путевками): 1 смена – 01.06.2020-30.06.2020, 2 смена – 03.07.2020-31.07.2020;

3.3. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Вектор»: 1 смена – 01.06.2020-30.06.2020;

3.4. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета»: 2 смена – 03.07.2020-31.07.2020.

4. Утвердить следующий режим работы:

4.1. летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч» и летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» (с платными и бесплатными путевками):

4.1.1. с 8.30 до 18.00

4.1.2. с 5-ти дневной рабочей неделей – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

4.1.3. с общевыходными днями:

1 смена – 06.06, 07.06, 13.06, 14.06, 20.06, 21.06, 27.06, 28.06.2020;

2 смена – 04.07, 05.07, 11.07, 12.07, 18.07, 19.07, 25.07, 26.07.2020;

4.1.4. с праздничным днем – 12.06.2020;

4.2. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Вектор»:

4.2.1. с 8.30 до 14.30;

4.2.2. с 5-ти дневной рабочей неделей – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

4.2.3. с общевыходными днями:

1 смена – 06.06, 07.06, 13.06, 14.06, 20.06, 21.06, 27.06, 28.06.2020;

4.2.4. с праздничным днем – 12.06.2019

4.3. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета»:

4.3.1. с 8.30 до 14.30;

4.3.2. с 5-ти дневной рабочей неделей – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

4.3.3. с общевыходными днями:

2 смена – 04.07, 05.07, 11.07, 12.07, 18.07, 19.07, 25.07, 26.07.2020.

5. Назначить начальниками лагерей и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей:

5.1. летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч»: 1 смена – Мулькову Юлию Витальевну, 2 смена – Федорову Ирину Борисовну;

5.2. летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» (с платными и бесплатными путевками): 1 смена – Никифорову Светлану Владимировну, 2 смена – Колосову Марину Петровну;

5.3. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Вектор»: 1 смена – Веселову Евгению Владимировну;

5.4. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета»: 2 смена – Ксенофонтову Наталью Николаевну.

6. Обеспечить организацию:

6.1. полноценного отдыха детей в лагере;

6.2. досуговой (познавательной, творческой) деятельности детей через реализацию досуговой программы лагеря;

6.3. сна детей до 10 лет в летнем оздоровительном многопрофильном лагере «Луч» и в летнем оздоровительном общегуманитарном лагере «Звонкие голоса» (с платными и бесплатными путевками);

6.4. питания детей:

6.4.1. в летнем оздоровительном многопрофильном лагере «Луч»: трёхразовое питание на сумму 308,60 рублей в день, 1 смена – на базе МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1», с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00, полдник – 16.00-16.30; 2 смена – на базе МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1», с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00, полдник – 16.00-16.30;

6.4.2. в летнем оздоровительном общегуманитарном лагере «Звонкие голоса» (с платными и бесплатными путевками): трёхразовое питание на сумму 308,60 рублей в день, 1 смена – на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево, с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00, полдник – 16.00-16.30; 2 смена – на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево им.А.П.Румянцева, с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00, полдник – 16.00-16.30;

6.4.3. в летнем оздоровительном лагере технической направленности «Вектор»: двухразовое питание на сумму 213,80 рублей в день, 1 смена – на базе МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1», с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00;

6.4.4. в летнем оздоровительном лагере технической направленности «Виртуальная планета»: двухразовое питание на сумму 213,80 рублей в день, 2 смена – на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Пикалево, с режимом питания: завтрак – 9.15-10.00, обед – 13.00-14.00;

6.5. безопасных выходов и выездов за территорию лагеря (на экскурсии, походы, выходы в природу, на водоем) и обратно;

6.6. безопасного купания детей с разрешения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе.

7. Возложить ответственность за охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на начальников лагерей.

8. Назначить ответственными лицами за противопожарную безопасность следующих работников:

8.1. летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч»: 1 смена – Кузьмину Людмилу Леонидовну, 2 смена – Федорову Ирину Борисовну;

8.2. летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса» (с платными и бесплатными путевками): 1 смена – Никифорову Светлану Владимировну, 2 смена – Рюхину Ольгу Эдуардовну;

8.3. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Вектор»: 1 смена – Веселову Евгению Владимировну;

8.4. летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета»: 2 смена – Ксенофонтову Наталью Николаевну.

9. Назначить ответственными за подготовку к открытию лагерей: заведующего хозяйством Кузьмину Анну Петровну, заведующего хозяйством Рюхину Ольгу Эдуардовну, начальников лагерей.

10. Заведующим хозяйствами Рюхиной Ольге Эдуардовне и Кузьминой Анне Петровне осуществить снабжение лагерей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, средствами медицинского назначения, средствами пожарной безопасности, спортивного и культурного назначения.

11. Заместителю директора по безопасности Кузьминой Людмиле Леонидовне:

11.1. Провести инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря с занесением соответствующих записей в Журнал регистрации проведенных противопожарных инструктажей.

11.2. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение необходимых медицинских обследований работников лагеря.

11.3. Довести до сведения начальников лагерей о необходимости своевременного доведения до администрации учреждения о любой внештатной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность лагеря. В свою очередь администрация учреждения обязана доводить данную информацию до сведения Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

12. Начальникам лагерей:

12.1. Организовать прием в ЛОЛ детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

12.2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) и документов на предоставление платных и бесплатных путевок в лагерь: в городе Пикалево - с 20 апреля 2020 года, в городе Бокситогорске - с 22 апреля 2020 года.

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прием заявлений и документов на предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря от родителей (законных представителей) осуществлять любым доступным способом опосредованно (на расстоянии).

12.3. Запрашивать справку о состоянии эпидемиологического фона по месту жительства для детей, проживающих за пределами Бокситогорского муниципального района, а также сведения, подтверждающие вакцинацию и ревакцинацию против кори или результатов серологических исследований, подтверждающих наличие антител к вирусу кори.

12.4. Оформить информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудовать информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы лагеря.

12.6. Разместить информацию на официальном сайте учреждения.

12.7. Осуществлять заключение договора с родителями.

12.8. В планах работы предусмотреть проведение мероприятий по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период совместно с отделом по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бокситогорскому району Ленинградской области и противопожарной безопасности детей в летний период совместно с отделом надзорной деятельности Бокситогорского района главного управления МЧС по Ленинградской области.

12.9. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10; в летних оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в период летних каникул в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13.

12.10. При организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 2 месяца до открытия каждой смены представить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе документы в соответствии с Приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10.

12.11. Открытие летних оздоровительных лагерей осуществлять при условии их полной готовности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, разрешения органов пожарного надзора.

12.12. Не позднее, чем за 5 дней до открытия каждой смены, представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

12.12.1. Программу летнего лагеря в соответствии с заявленным профилем.

12.12.2. Выписку из приказа об организации работы лагеря с указанием следующих пунктов: назначение начальника лагеря; назначение лиц, ответственных за подготовку к открытию лагеря, противопожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; режим работы лагеря с указанием общевыходных и праздничных дней; режим организации питания.

12.12.3. Список детей, направляемых в лагерь (приложение №1).

12.12.4. Копию санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе.

12.13. По итогам смены в 3х дневный срок представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (Приложение №2).

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает:

13.1. в летний оздоровительный лагерь с полной или частичной стоимостью путевки:

13.1.1. заявление на детский отдых и оздоровление ребенка (приложение №3);

- 13.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 13.1.3. копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - 13.1.3. справку формы №9;
 - 13.1.4. справку с места учебы ребенка;
 - 13.1.5. медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п.2-4 приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» от 13.06.2018 №327н, выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфекации (педикулез, чесотка) в день поступления в лагерь;
 - 13.1.6. подтверждающий документ об оплате стоимости путевки;
 - 13.1.7. письменное согласие на обработку персональных данных (приложение №4);
 - 13.1.8. согласие на С-витаминизацию (приложение №5).
- 13.2. в летний оздоровительный лагерь с бесплатной путевкой для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
- 13.2.1. заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя с приложением следующих документов (приложение №6);
 - 13.2.2. копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
 - 13.2.3. копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);
 - 13.2.4. справку с места жительства детей формы №9;
 - 13.2.5. документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - 13.2.5.1. для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;
 - 13.2.5.2. для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;
 - 13.2.5.3. для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение ПМПК;
 - 13.2.5.4. для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
 - 13.2.5.5. для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
 - для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляются справки, о заработной плате всех членов семьи ребенка за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки;

13.2.5.6. для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

13.2.6. медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, исключающую противопоказания, указанные в п.2-4 приказа Минздрава России от 13.06.2018 №327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», выданную медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка) в день поступления в лагерь.

13.2.7. В случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, в интересах ребенка путевка предоставляется по ходатайству органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании акта обследования, подтверждающий трудную жизненную ситуацию, а также личного заявления родителей (законных представителей).

14. В срок до 29 мая 2020 года завершить необходимую организационную работу по подготовке функционирования лагерей.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Овчинникова